



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUQQ
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N.345

Al Personale docente
Agli Studenti
Ai Genitori
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

OGGETTO : CAPOLAVORO ai sensi del DM 328/2022- Indicazioni operative per la compilazione su piattaforma UNICA

La riforma dell'orientamento, prevista nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), si pone i seguenti obiettivi:

- rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione per una scelta consapevole e ponderata (della scuola secondaria di II grado), tale da valorizzare le potenzialità e i talenti degli studenti;
- contribuire alla riduzione della dispersione scolastica;
- favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria.

Per dare attuazione alla riforma, il Ministero dell'istruzione e del merito ha adottato, con DM n. 328/2022, le Linee guida per l'orientamento.

Tra le novità introdotte c'è la compilazione di un E-Portfolio, accessibile tramite login sulla piattaforma Unica.

L'E-Portfolio è una raccolta digitale delle informazioni sul percorso di studi dello studente, sulle sue competenze e su come valuti i propri progressi. Lo strumento evolve insieme agli studenti, accompagnandoli nel percorso di crescita personale e aiutandoli a individuare i punti di forza e le aree di miglioramento.

Lo scopo dell'E-Portfolio è, dunque, favorire l'orientamento degli studenti aiutandoli a compiere le scelte più in linea con le proprie attitudini e aspirazioni.

L'E-Portfolio è strutturato in cinque sezioni accessibili dalla piattaforma UNICA:

- "Percorso di studi", che riporta tutte le informazioni necessarie a ricostruire il percorso di studi degli studenti, incluse quelle relative ai moduli di orientamento formativo;
- "Sviluppo delle competenze", che permette di seguire i progressi compiuti a seguito dello svolgimento di attività in ambito scolastico ed extrascolastico, nonché di eventuali certificazioni conseguite dagli studenti;
- "Capolavoro", in cui sono caricati e archiviati i capolavori selezionati dagli studenti e le eventuali riflessioni relative al percorso svolto o ai capolavori realizzati;

- “Autovalutazione”, in cui gli studenti, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado, possono autovalutare le competenze maturate ed inserire riflessioni in chiave valutativa, autovalutativa e orientativa sul percorso svolto (questa funzione sarà attivata prossimamente);
- “Documenti”, che contiene la Certificazione delle competenze, una volta resa disponibile dalla scuola, il Curriculum dello studente rilasciato al superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo e il Consiglio di orientamento che sarà reso disponibile dall'a. s. 2024/2025.

Gli studenti del triennio dovranno compilare solo la sezione **CAPOLAVORO**

SCADENZARIO :

- ogni studente di classe **quinta entro il 20 maggio p.v.** dovrà inserire e “Salvare come bozza” sulla piattaforma UNICA il proprio CAPOLAVORO relativo al corrente anno scolastico ossia un prodotto di qualsiasi tipo, realizzato anche al di fuori della scuola, rappresentativo dei progressi compiuti e delle competenze acquisite.
- ogni studente di classe **terza e quarta entro il 30 maggio p.v.** dovrà inserire e “Salvare come bozza” sulla piattaforma UNICA il proprio CAPOLAVORO relativo al corrente anno scolastico ossia un prodotto di qualsiasi tipo, realizzato anche al di fuori della scuola, rappresentativo dei progressi compiuti e delle competenze acquisite.
- Ogni studente potrà contare sull’apporto del proprio coordinatore di classe, del docente Tutor Orientatore e del docente Orientatore. Questi ultimi verificheranno il corretto inserimento de CAPOLAVORO degli studenti **entro il 30 maggio p.v** per quelli delle classi **quinte** e per le **classi terze e quarte entro il 5 giugno 2024**

Al seguente link si trova il video-guida del Ministero dell’istruzione e del merito per la compilazione <https://youtu.be/pzf0aObXI3s?si=UOvCZJLI7VUzoXVM>

Referente ORIENTAMENTO: Prof.ssa Di Nanni A.

L’Ufficio di Segreteria, coordinato dal DSGA, offrirà supporto operativo in relazione a tutte le operazioni sopra richiamate

Gli studenti informeranno i Genitori della presente comunicazione

L’AA preposto pubblicherà la stessa circolare sul sito web della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela TANNIOIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993