



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Trani, (fa fede la data del protocollo)

### COMUNICAZIONE N. 109

Al Personale Docente  
Al DSGA e al Personale ATA  
Sito web della Scuola  
SEDE

Oggetto : **Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio. Anno 2022**

Si riporta, di seguito, la nota Prot. n. 29120 del 19/10/2021 dell'U.S.P. di Bari di cui all'oggetto:

*"Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., a tempo indeterminato in via prioritaria, nonché il Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2022) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2022) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2022 entro e non oltre lunedì 15 novembre 2021 per via gerarchica tramite l'attuale sede di servizio.*

*Le istanze di cui trattasi dovranno essere trasmesse a questo Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di Bari - Via Re David n. 178/f, entro mercoledì 17 novembre 2021 complete di tutti gli elementi indicati nelle CC.MM. del M.P.I. n. 319 del 24.10.1991 e n. 130 del 21.04.2000 e all'art. 3 del Contratto Integrativo Regionale del 14 ottobre 2013.*

*La firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Dirigente Scolastico.*

*La domanda redatta secondo l'unito schema, compilata in Tutti i campi (diversamente non sarà presa in considerazione), dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato (in alto a sinistra), il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'istituzione scolastica.*

*Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.*

*Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.*

**I Sigg.ri Dirigenti avranno cura di:**

- 1. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;*
- 2. di verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti dal modello allegato;*
- 3. di non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato.*

**N.B. Le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse o mancanti NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

**Si pregano le SS.LL. di voler trasmettere le succitate istanze in formato cartaceo o all'indirizzo [diana.cimino.ba@istruzione.it](mailto:diana.cimino.ba@istruzione.it).**

*Si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle suesposte indicazioni."*

**Si allega il Modello di domanda.**

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela TANNIOIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/93)