



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)  
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720  
p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Trani, (fa fede la data del protocollo)

### COMUNICAZIONE N. 134 (DOCENTI) N. 134 (ATA)

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Sito Web della Scuola  
SEDE

Oggetto: **10.2.2A –FSEPON-PU-2017-97 – Competenze di base. Azioni propedeutiche all'avvio del Piano**

In riferimento a quanto in oggetto, le figure professionali di Piano ( Tutor, Esperti, Referente per la valutazione) sono convocate presso i locali della Scuola, il giorno 17 dicembre p.v., dalle ore 15.00 alle ore 17.00, col seguente o.d.g. :

1. Predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto che sarà suddiviso in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e competenze da acquisire
2. Elaborazione delle modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni ecc. con indicazione degli spazi e delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle attività) per veicolare i contenuti del Progetto
3. Calendarizzazione degli interventi da effettuare in aula
4. Avvio delle operazioni utili per la completa iscrizione dei destinatari in GPU ( compilazione dell'anagrafica dei partecipanti, acquisizione della liberatoria per il trattamento dati nonché degli strumenti di monitoraggio e di avvio e tutto quanto richiesto per il decollo dei moduli)

Le figure professionali sopra richiamate agiranno in forma congiunta o in forma autonoma in relazione ai compiti espressamente indicati nelle relative lettere di incarico.

Si precisa che, in linea di massima, si deve prevedere che l'avvio dei moduli avvenga entro il 10 gennaio 2019. La seduta sarà presieduta dal D.S. o, in sua assenza, dal Referente per la valutazione che assicurerà la verbalizzazione degli atti.

Il DSGA provvederà alle operazioni di sua competenza.

L'A.A. preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela TANNIOIA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/93)