



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Prot. n. 3522/A11

Trani, 26/09/2017

COMUNICAZIONE N. 23 (DOCENTI) N. 24 (ATA)

Ai Docenti
Ai Collaboratori del DS
Al Gruppo di lavoro PTOF
Alla Commissione Orientamento
Alla Commissione elettorale
Ai Responsabili di laboratorio
e, p.c. D.S.G.A. e Personale ATA
Sito WEB della Scuola
SEDE

OGGETTO: Gruppi di lavoro – Commissioni – Responsabili di laboratorio. Insediamento e avvio delle azioni

Si comunica, per opportuna conoscenza, che il **GIORNO 03 OTTOBRE 2017** :

- **dalle ore 15.00 alle ore 16.30** , presso i locali della Scuola sono convocati congiuntamente i **RESPONSABILI DI LABORATORIO col seguente o.d.g. :**
- Insediamento
- Calendarizzazione degli incontri
- Programmazione azioni anche in ragione del progetto di innovazione metodologica, avviato presso gli spazi laboratoriali a partire dal 25 settembre 2017.
All'atto dell'insediamento si procederà all'individuazione di un coordinatore e di un segretario verbalizzante che avrà cura di assicurare la verbalizzazione degli atti da depositare, presso l'ufficio del DS, entro i sette giorni successivi alla seduta
- **dalle ore 15.00 alle ore 16.30**, presso i locali della scuola, è convocata la **COMMISSIONE ELETTORALE** col seguente o.d.g. :
- Insediamento
- Calendarizzazione degli incontri
- Programmazione operazioni elettorali
All'atto dell'insediamento si procederà all'individuazione di un presidente e di un segretario verbalizzante che avrà cura di assicurare la verbalizzazione degli atti da depositare, presso l'ufficio del DS, entro i sette giorni successivi alla seduta

- **dalle ore 15.00 alle ore 16.30**, presso i locali della Scuola, è convocato **il GRUPPO DI LAVORO PTOF** col seguente o.d.g.:
- Insediamento
- Calendarizzazione degli incontri
- Revisione con eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (aa.ss. 2016/2019) dei Regolamenti e dei Criteri di valutazione, alla luce della dotazione organica relativa all'a.s. 2017/2018 nonché di ulteriori modifiche in ragione delle deliberazioni assunte dai competenti OO.CC.

All'atto dell'insediamento si procederà all'individuazione di un coordinatore e di un segretario verbalizzante che avrà cura di assicurare la verbalizzazione degli atti da depositare presso l'Ufficio del D.S., entro sette giorni successivi alla seduta.

Si rammenta che le operazioni di revisione devono ritenersi concluse, da parte del Gruppo in oggetto, **entro le ore 12.00 del 20 Ottobre 2016**, con contestuale deposito degli atti prodotti, anche in formato digitale, presso l'Ufficio del D.S. che sottoporrà all'attenzione del Collegio il Piano rivisto, **nella seduta del 26 ottobre 2017** (secondo quanto previsto dal piano annuale delle attività).

I docenti che intendono proporre ulteriori e/o diversi percorsi progettuali – in linea con le indicazioni programmatiche contenute nell'Atto di indirizzo del DS, col RAV e PDM – da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 sono invitati a produrre le loro proposte (secondo la scheda configurata all'uopo disponibile presso l'Ufficio di Segreteria e presso la Prof.ssa Misino F.) **entro le ore 12.00 del 9 ottobre 2017**. Le stesse proposte progettuali saranno trasmesse in tempo utile al Coordinatore del Gruppo di lavoro PTOF affinché se ne avvalga per la revisione del Piano.

- **dalle ore 16.30 alle ore 18.00**, presso i locali della Scuola, è convocata la **COMMISSIONE ORIENTAMENTO** col seguente o.d.g. :
- Insediamento
- Calendarizzazione degli incontri
- Programmazione azioni (orientamento in ingresso e in uscita)

All'atto dell'insediamento si procederà all'individuazione di un segretario verbalizzante (l'incarico di coordinatore è attribuito al docente individuato, quale F.S. area orientamento) che avrà cura di assicurare la verbalizzazione degli atti che saranno depositati presso l'Ufficio del D.S., entro sette giorni successivi alla seduta

I docenti in indirizzo, su richiesta preventiva, potranno avvalersi delle dotazioni informatiche disponibili presso la Scuola

I collaboratori del DS definiranno gli spazi operativi e raccoglieranno eventuali richieste di dotazioni di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/1993)