



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 – Codice Ipa:m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

La Dirigente Giuseppina LOTITO

Bari, fa fede la data del protocollo

URGENTE

Ai	Sigg.	Dirigenti Scolastici Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado statali	<u>L O R O S E D I</u>
Ai	Sigg.	Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado PARITARI di BARI e PROVINCIA	<u>L O R O S E D I</u>
Ai	Sigg.	Presidenti delle Commissioni Esaminatrici Esami di Stato del 2° ciclo di istruzione	<u>L O R O S E D I</u>
e p. c.	Ai	Dirigenti tecnici preposti all'assistenza e vigilanza esami di Stato	<u>S E D E</u>

Oggetto: **Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado- a.s. 2018/2019 - Sostituzione Componenti delle Commissioni – PRESIDENTI / COMMISSARI ESTERNI** –

Al fine di prevenire l'insorgere di indesiderate situazioni di criticità in merito alla procedura in oggetto, appare doveroso sottolineare, innanzitutto, l'opportunità di porre in essere un'accurata, quanto capillare, opera di **sensibilizzazione nei confronti dei docenti in ordine al fatto che il rimanere a disposizione della scuola di servizio costituisce un obbligo espressamente sancito, che, quindi, deve essere osservato scrupolosamente.**

Si richiama, altresì, l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sull'esigenza di richiedere nuovamente i recapiti telefonici che consentano la certa ed immediata reperibilità degli interessati, senza tenere conto di quelli già riportati nei modelli "ES-1", atteso che in alcuni casi è stata riscontrata la mancata corrispondenza dei dati forniti rispetto a quelli effettivi, il che ha determinato intuibili, quanto gravi, inconvenienti.

Si forniscono le concrete indicazioni operative di seguito riportate.

Nel rammentare che la partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di Stato in qualità di Presidenti e di Commissari **rientra tra i doveri** inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale direttivo e docente della scuola – salvo i casi di legittimo impedimento, che devono essere sempre documentati e accertati - si pregano le SS.LL. di voler utilizzare l'unito modulo (**All. n. 1**), per segnalare le assenze dei Presidenti e/o dei Commissari rinunciatari.

Per agevolare l'Ufficio scrivente nell'effettuazione delle necessarie sostituzioni, si invitano le SS.LL. medesime a **compilare necessariamente il citato modulo in tutte le parti** (indispensabile l'indicazione della commissione e della classe di concorso) e ad inviarlo **SOLO** a diana.cimino.ba@istruzione.it. **Non saranno essere prese in considerazione missive inviate ad altri indirizzi.**

Referente dell'istruttoria: Diana Cimino
Referente dell'istruttoria: Emanuele Zotti
Referente dell'istruttoria: Pietro Barbone

tel. 080-5477253
tel. 080-5477259
tel. 080-5477237

- diana.cimino.ba@istruzione.it
- emanuele.zotti@istruzione.it
- pietro.barbone@istruzione.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125 – Codice Ipa:m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

È appena il caso di sottolineare che l'eventuale impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato **immediatamente dall'istituzione scolastica sede di servizio**.

Ci rammarica rilevare che tale adempimento non è stato effettuato in alcuni casi nelle modalità richieste, soprattutto nel campo dell'indicazione, di primaria importanza, della Commissione dove risulta nominato il presidente / commissario ESTERNO (All. n. 1).

In considerazione delle criticità riscontrate nei decorsi anni scolastici e al fine quindi di facilitare le attività di nomina dei sostituti dei presidenti e commissari esterni assenti, si chiede la cortese collaborazione delle SS.LL. affinché vengano poste in essere tutte le **strategie** utili a consentire la nomina dei docenti aventi titolo tramite le rispettive Istituzioni Scolastiche sedi di servizio.

Innanzitutto, sarà indispensabile ottenere l'**effettivo recapito** dei docenti possibili destinatari degli incarichi di sostituzione in argomento. Tanto si dispone ai sensi della circolare del 26.03.2019 prot. 5222, all'art. 3 comma 3.d.b.d: **Disposizioni particolari- PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME** recita testualmente che *“Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame **deve rimanere a disposizione della scuola di servizio FINO AL 30 GIUGNO 2019**, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. I dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali e i **dirigenti scolastici acquisiscono l'effettivo recapito rispettivamente di tale personale dirigente e docente, con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse**”*; L'art.3 comma 3.– **OBBLIGO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO** – recita che *“L'articolo 1 dco.4, del d.m. n. 183 del 2019, in particolare, prevede che la partecipazione ai lavori delle commissioni d'esame di Stato del presidente e dei commissari **rientri tra gli obblighi** inerenti lo svolgimento delle **funzioni proprie del personale della scuola**, salvo le deroghe consentite dalle norme vigenti. **Non è, pertanto, consentito ai componenti le commissioni rifiutare l'incarico o lasciarlo, anche nel caso di nomina in sede non richiesta o in commissioni operanti in ordini di studio diversi da quelli di servizio, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati dall'impedito e accertati dall'istituzione scolastica di servizio**”*.

Eventuali **inosservanze** sono suscettibili di valutazione sotto il **profilo disciplinare**.

A sua volta, l'Ufficio scrivente farà conoscere all'Istituzione scolastica di servizio del docente interessato alla sostituzione gli elementi conoscitivi da comunicare al docente stesso.

Il formale atto di nomina sarà inviato via e-mail da questo Ufficio all'indirizzo dell'istituzione scolastica sede di servizio e a quella della prima classe della commissione. Le SS.LL. avranno cura di darne immediata comunicazione ai docenti destinatari di incarico di sostituzione i quali, **senza alcun indugio**, dovranno recarsi presso la sede d'esame loro assegnata.

I Dirigenti Scolastici sono altresì invitati - nel caso dovessero determinarsi eventuali impedimenti a espletare l'incarico – ad attivare immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento, tenendo conto che ogni **situazione di irregolarità riscontrata, sarà oggetto di valutazione sotto il profilo disciplinare**.

Ciascuna Scuola dovrà, inoltre, tenere libero il più possibile, dalle ore 8,30 alle ore 17,30, nei giorni dal 17.06 al 04.07.2019, il numero telefonico del referente degli esami di Stato già comunicato a questo ufficio, al fine di consentire un rapido contatto con il dipendente appositamente designato dal Dirigente scolastico stesso.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si prega di notificare la presente a tutti gli interessati.

LA DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO

Referente dell'istruttoria: Diana Cimino
Referente dell'istruttoria: Emanuele Zotti
Referente dell'istruttoria: Pietro Barbone

tel. 080-5477253
tel. 080-5477259
tel. 080-5477237

- diana.cimino.ba@istruzione.it
- emanuele.zotti@istruzione.it
- pietro.barbone@istruzione.it