

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BTPS11000D - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUUQ

p.e.c.: https11000d@pec.istruzione.it e.mail: https11000d@istruzione.it

Trani (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 394

Al Personale Scolastico
Al DSGA
Sito web

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2025/2026.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **12 GIUGNO 2026** negli Uffici di Segreteria all'A.A. Frontino Antonia, con preliminare compilazione del modulo allegato.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento ovvero entro 31/08/2026; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2026.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (31/08/2026 supplente annuale).

Il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà presentare il proprio piano di ferie entro la scadenza sopra indicata.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2026) e sulla necessità di

contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, del PNNR, dallo svolgimento degli interventi di recupero e potenziamento, nonché dai provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/26 e di avvio dell'anno scolastico 2026-27.**

Se le domande non perverranno o non saranno prodotte entro i previsti termini (12/06/2026), le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio, il personale ne sarà tempestivamente informato.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta di norma la presenza in servizio di n. 02 collaboratori scolastici, n. 02 assistenti amministrativi, n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze indifferibili.

Si rammenta infine che durante il periodo estivo la scuola resterà chiusa **sabato 14 agosto**, come da delibera n. 83 del 17/12/2025 approvata dal Consiglio di Istituto.

L'A.A. preposto pubblicherà la stessa circolare sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela **TANNOIA**
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)