LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BTPS11000D - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUUQ
p.e.c.: **btps11000d@pec.istruzione.it** e.mail: btps11000d@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 405

Al Personale docente a tempo indeterminato
ivi incluso il personale che ha ottenuto
la mobilità in ingresso
Al DSGA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto : **Richiesta di disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di cattedra fino a 24 ore settimanali – a.s. 2026/2027**

Si invita il personale docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2026/2027, fornito di specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento, ad esprimere **la propria disponibilità ad effettuare ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino al limite di 24 ore settimanali**, compilando il modulo allegato debitamente firmato, da far pervenire **entro e non oltre il 15 luglio 2026** mediante consegna diretta all'ufficio di segreteria oppure tramite posta elettronica all'indirizzo btps11000d@istruzione.it
Si ricorda che le ore potranno essere attribuite ai docenti della scuola, previo consenso dei medesimi, nel rispetto delle prescrizioni vigenti (art. 22, comma 4, della legge n. 448/2001; art. 2, comma 5, dell'O.M. n. 27/2026; punto 3.4 della Nota MIM prot. n. 11814 del 6 maggio 2026), fino ad un massimo di 24 ore settimanali per singolo docente. La disponibilità espressa dal docente non implica necessariamente il diritto all'assegnazione. Nel caso di disponibilità eccedenti rispetto al fabbisogno dell'organico, l'assegnazione terrà conto della posizione nella graduatoria interna d'istituto.
Si precisa che la disponibilità dei docenti deve essere acquisita preventivamente – anche se allo stato attuale non sono ancora noti il numero esatto delle ore residue effettive e le relative classi di concorso – e deve essere formalmente acquisita agli atti della scuola. Pertanto, i docenti che non presenteranno il modulo di disponibilità entro il 15 luglio 2026 saranno considerati rinunciatari rispetto all'assegnazione di eventuali ore residue effettive che si verranno a determinare per il prossimo a.s. 2026/2027.
Entro il 15 luglio 2026 il dirigente scolastico, sulla base degli esiti della mobilità, verifica la disponibilità dei docenti titolari a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, acquisendone agli atti le risultanze. Qualora, all'esito della mobilità di fatto, nelle predette classi di concorso risultino ancora disponibili spezzoni non superiori a 6 ore, l'Ufficio Scolastico Territoriale rilascerà al dirigente scolastico il nulla osta a procedere con l'assegnazione interna ai docenti a tempo indeterminato che hanno dato la disponibilità.

Si fa presente che tutti gli eventuali spezzoni non assegnati alla scuola sulla base di quanto previsto al periodo precedente saranno utilizzati dall'ATP al fine della costituzione dei posti orario.
Eventuali ore residue pari o inferiori a 6 ore, residuate dai procedimenti precedenti, saranno attribuite dopo l'inizio dell'anno scolastico, con il loro consenso, prioritariamente ai docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento di orario e, successivamente, secondo l'ordine di priorità stabilito al punto 3.4 della citata Nota MIM n. 11814/2026 (debitamente allegata).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela **Tannoia**
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 39/93)

LICEO SCIENTIFICO STATALE “V. VECCHI”

ALLEGATO – MODULO DI DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ
(da restituire entro il 15 luglio 2026)

Al Dirigente Scolastico
Liceo scientifico “V.VECCHI”
TRANI

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore eccedenti l’orario di cattedra fino a 24 ore settimanali nella scuola secondaria di II grado – a. s. 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il ____ / ____ / _____,
in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato, in qualità di docente di scuola secondaria di II grado, **classe di concorso** _____ **(denominazione** _____**),** in possesso di:

☐ abilitazione ☐ specializzazione per il/i seguente/i insegnamento/i: _____

DICHIARA

la propria disponibilità, per l’anno scolastico 2026/2027 e con il proprio consenso, ad effettuare ore aggiuntive di insegnamento oltre l’orario d’obbligo, ai sensi dell’art. 22, comma 4, della legge n. 448/2001, dell’art. 2, comma 5, dell’O.M. n. 27/2026 e del punto 3.4 della Nota MIM prot. n. 11814 del 6 maggio 2026, nella seguente misura:

☐ fino a un massimo di _____ ore settimanali aggiuntive (comunque entro il limite complessivo di 24 ore settimanali);

☐ per la/e seguente/i classe/i di concorso – insegnamento/i: _____

DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole che:

- la presente disponibilità non costituisce diritto all’assegnazione delle ore;
- in caso di disponibilità eccedenti il fabbisogno, l’assegnazione terrà conto della posizione nella graduatoria interna d’istituto;
- le ore aggiuntive potranno essere attribuite solo previo consenso del docente e nel limite massimo di 24 ore settimanali complessive.

Data ____ / ____ / _____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati conferiti con il presente modulo sono trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di acquisizione delle disponibilità e di eventuale assegnazione delle ore, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196,

m_pi.AOODGPER.REGISTRO
UFFICIALE.U.0016054.19-06-2026.h.09:01

Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Ai Direttori generali
degli Uffici scolastici regionali
LORO SEDI

Ai dirigenti
degli Uffici scolastici territoriali
LORO SEDI

Ai dirigenti
delle Istituzioni scolastiche statali
LORO SEDI

e, p.c., Al Capo Dipartimento
per il sistema educativo
di istruzione e di formazione
SEDE

OGGETTO: gestione degli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria – ulteriori indicazioni operative

Facendo seguito alla nota prot. DGPER 11814 del 6 maggio 2026, concernente istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A per l'a.s. 2026/2027 (d'ora in avanti, "nota sulle supplenze"), con la presente si forniscono ulteriori indicazioni relativamente all'oggetto, tenuto conto dell'innovata disciplina rappresentata dall'ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026 (d'ora in avanti, "Ordinanza") e della conseguente complessità gestionale che investe diverse responsabilità amministrative.

Premesso che la gestione di tutte le tipologie di spezzone orario è finalizzata alle operazioni di cui ai punti 2 ("*Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027*") e 3 ("*Conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo*") della nota sulle supplenze, si sintetizzano di seguito le fasi operative relative agli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, indicandone contestualmente la competenza e le relative tempistiche di svolgimento.

FASE 0

a) **Competenza**: dirigenti scolastici

b) **Procedura**

1. Il dirigente scolastico, interpellati **tutti i docenti titolari** nella istituzione scolastica per l'a.s. 2026/2027, ivi compresi coloro che hanno ottenuto la mobilità in ingresso, **ne acquisisce formalmente la disponibilità** a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo fino a un massimo di 6 nelle classi di concorso (ovvero sul sostegno) per le quali sono in possesso dell'abilitazione (o della specializzazione). L'acquisizione della disponibilità dei docenti deve riguardare tutte le classi di concorso presenti nell'istituzione scolastica, a prescindere dall'esistenza, all'atto della rilevazione, di spezzoni orari inferiori a 7 ore.

2. Il dirigente scolastico comunica all'Ufficio territorialmente competente, attraverso strumenti tecnici che saranno messi a disposizione dalla Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica, per quali classi di concorso/tipi posto e per quante ore (fino a un massimo di 6) abbia acquisito la disponibilità di cui al punto 1. In caso di mancata comunicazione entro le scadenze previste, si intenderà che non sia stata manifestata alcuna disponibilità in tal senso.

c) **Tempistica**:
   1. Per il punto b) 1: procedura da terminare entro il 15 luglio;
   2. Per il punto b) 2: procedura da terminare entro il 20 luglio.

FASE 1

a) **Competenza**: Uffici territoriali.
b) **Procedura**: gli Uffici territoriali, nell'ambito della gestione dell'organico e delle disponibilità di fatto, nonché della relativa mobilità, **utilizzano tutti gli spezzoni orari disponibili**, ivi compresi tutti gli spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria. Non rilevano, per la gestione della presente fase, le comunicazioni ricevute dai dirigenti scolastici all'esito della Fase 0.
c) **Tempistica**: procedura da terminare entro il 24 agosto.

FASE 2

a) **Competenza**: Uffici territoriali.
b) **Procedura**: all'esito delle operazioni di cui alla Fase 1, qualora sussista la disponibilità di spezzoni inferiori a 7 ore nella scuola secondaria, gli Uffici territoriali, sulla base delle comunicazioni di cui alla fase 0, punto b) 2, assegnano alle scuole la gestione delle ore per le quali i dirigenti scolastici abbiano comunicato, entro il 20 luglio, la possibilità di riassorbimento interno, ai fini dell'assegnazione come ore aggiuntive ai docenti titolari.
c) **Tempistica**: procedura da terminare entro il 25 agosto.

FASE 3

a) **Competenza**: Uffici territoriali.
b) **Procedura**: completata la Fase 2, tutti gli spezzoni residui che si trovano nelle disponibilità dell'Ufficio (ivi compresi gli spezzoni inferiori a 7 ore al netto delle restituzioni operate in Fase 2) vengono utilizzati al fine della creazione dei posti orario di cui all'articolo 2, comma 3, dell'Ordinanza.
c) **Tempistica**: la procedura deve essere terminata prima delle operazioni finalizzate alla verifica di nominabilità relativa ai docenti confermabili su posto di sostegno di cui al punto B.3.1 a) della nota prot. DGPER 7766 del 26 marzo 2026.

FASE 4

a) **Competenza**: Uffici territoriali.
b) **Procedura**: completata la Fase 3, tutti gli spezzoni residui inferiori a 7 ore che non sono stati utilizzati per la costituzione dei posti orario di cui all'articolo 2, comma 3, dell'Ordinanza, vengono restituiti alle scuole ai fini delle assegnazioni interne.
c) **Tempistica**: procedura da terminare entro il 31 agosto.

FASE 5

a) **Competenza**: dirigenti scolastici.
b) **Procedura**: a decorrere dal 1° settembre, formalizzate le assegnazioni ai docenti titolari che hanno dichiarato la loro disponibilità a svolgere di ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo nell'ambito della

Fase 0, tutte le disponibilità orarie inferiori a 7 ore residuate dalle fasi di competenza degli Uffici territoriali, ovvero sopravvenute per qualsiasi ragione dopo l'inizio dell'anno scolastico, sono gestite dai dirigenti scolastici secondo il seguente ordine di priorità:

1. attribuzione interna ai docenti in servizio in possesso della specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento di cui trattasi, secondo il seguente ordine:
    a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
    b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
    c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
2. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della I e della II fascia di istituto;
3. attribuzione interna ai docenti in servizio sprovvisti dell'abilitazione/specializzazione, ma in possesso del prescritto titolo di studio, secondo il seguente ordine:
    a. docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
    b. docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
    c. docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
4. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della III fascia di istituto.

c) **Tempistica**: procedura da svolgere a decorrere dal 1°settembre, non oltre il 31 dicembre.

Nel raccomandare il rigoroso rispetto delle concatenazioni delle fasi sopra indicate e delle relative tempistiche, si coglie l'occasione per rammentare che, nell'ambito dell'attribuzione degli incarichi a tempo determinato, tutti gli spezzoni orari superiori a 6 ore nella scuola secondaria e tutti quelli di qualsiasi entità oraria nella scuola primaria e dell'infanzia rientrano nelle disponibilità degli Uffici territoriali anche dopo l'inizio dell'anno scolastico, fino al 31 dicembre.

Per quanto attiene ai posti orario di cui all'articolo 3, comma 2, dell'Ordinanza, le aggregazioni formalizzate dagli Uffici, sulla base della procedura di cui al punto 3.1 della nota sulle supplenze, saranno gestite unitariamente sia nella fase di attribuzione degli incarichi a tempo determinato mediante lo scorrimento delle graduatorie provinciali sia, in caso di esaurimento delle stesse, mediante lo scorrimento delle graduatorie di istituto e, in caso di ulteriore incapienza, nelle fasi successive.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo

MARIA ASSUNTA
PALERMO
MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO
19.06.2026
08:36:28
GMT+02:00