

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



LICEO SCIENTIFICO STATALE “V. VECCHI”

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BTPS11000D - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUUQ

p.e.c.: btps11000d@pec.istruzione.it e.mail: btps11000d@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 79

AI PERSONALE DOCENTE
AGLI STUDENTI
Al D.S.G.A e Personale ATA
SITO WEB DELLA SCUOLA
SEDE

Oggetto: Consegna codici fotocopiatori e loro utilizzo da parte del personale docente Avvio del servizio :
05.11.2025

Nell'ottica di assicurare un servizio più efficace ed efficiente, si comunica l'avvenuta installazione di n. 1 nuovo fotocopiatore, collocato al primo piano dell'edificio scolastico e funzionante tramite l'inserimento di **codici personali e non cedibili**, assegnati ai singoli docenti.

L'utilizzo del fotocopiatore sopra richiamato è riservato, esclusivamente, al personale docente che, nelle operazioni di stampa/copia, sarà supportato dai collaboratori scolastici del 1° piano.

I docenti avranno cura di effettuare autonomamente e preventivamente le stampe/copie della documentazione scolastica necessaria all'espletamento dell'ordinaria attività didattica, nonché degli incarichi specifici loro attribuiti con regolare e formalizzata nomina del DS (Collaboratori del DS/Coordinatori di classe/FF.SS./Tutor/Responsabili e Referenti a vario titolo ecc.)

MODALITA' OPERATIVE

- **I codici sono disponibili per il ritiro presso il front office degli Uffici di Segreteria a far data dal 05.11.2025 e non prevedono oneri a carico del docente;**
- Il numero di stampe/copie va da 500 a 1000 a seconda degli incarichi e, quindi, del maggiore impegno assicurato da ogni docente nel corrente anno scolastico. E' possibile verificare personalmente il numero di stampe/copie residue;
- L'uso del fotocopiatore, riservato ai docenti, non è consentito prima delle ore 8.30, al fine di favorire il concreto supporto da parte dei collaboratori scolastici di piano, occupati nell'attività di vigilanza durante la delicata fase di avvio delle lezioni giornaliere;

- Si precisa che l'azione ha una valenza sperimentale e sarà monitorata al termine del 1^ quadrimestre (31 gennaio 2026);
- **Resta inteso che, esaurite le copie/stampe a propria disposizione, si potrà, motivatamente, richiedere al DS un'implementazione del numero di copie/stampe.**

A far data dal 5 novembre p.v. l'utilizzo del fotocopiatore, situato al piano terra è interdetto a tutti gli utenti, per qualsiasi esigenza, ad eccezione del Dirigente Scolastico, del DSGA, degli Assistenti Amministrativi e del Collaboratore scolastico della postazione di ingresso e degli Assistenti Tecnici, su richiesta esplicita e unicamente per ragioni d'ufficio.

L' A.A. preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)