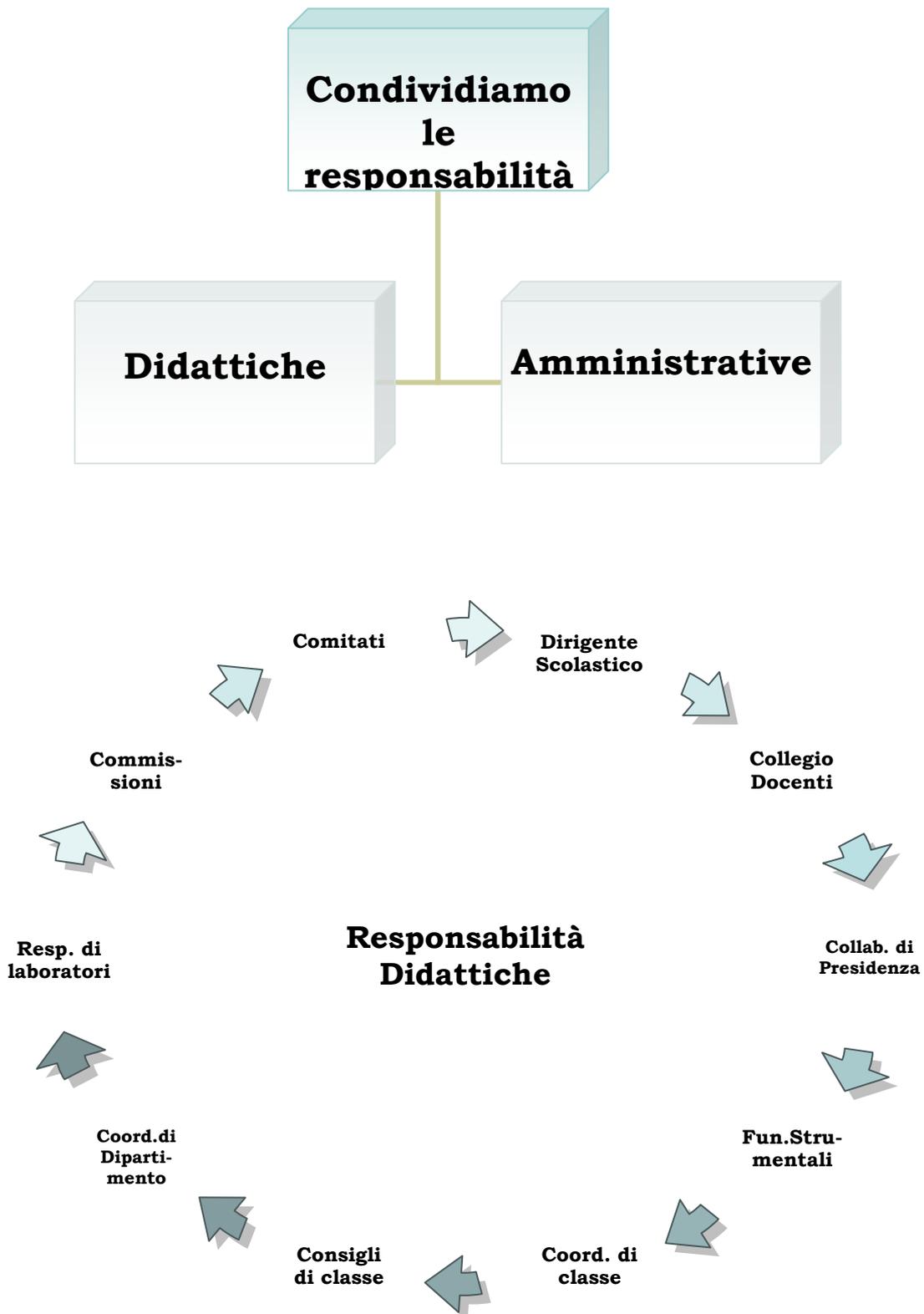


## 4. Organizzazione e gestione

### 4.1 Responsabilità condivise

---



➤ **Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Angela Tannoia

- assicura la gestione unitaria dell'istituzione e ne ha la legale rappresentanza;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- è responsabile dei risultati del servizio.

➤ **Collegio docenti**

Il Dirigente Scolastico - Tutti i Docenti

- elabora, delibera, realizza e verifica il Piano dell'Offerta Formativa, sulla base degli indirizzi del consiglio di Istituto;
- definisce un comportamento comune nei confronti degli alunni nei vari momenti della vita scolastica (assenze collettive, ritardi, uscite anticipate);
- fa proposte riguardo l'orario scolastico, la formazione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti;
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe, e alla scelta dei sussidi didattici;
- promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto;
- elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio d'Istituto;
- elegge i docenti che ricoprono particolari mansioni nell'ambito delle *responsabilità didattiche*.

➤ **Collaboratori di Presidenza**

Prof. Mastrofilippo Carmine Augusto – Prof. De Iuliis Giovanni

➤ **Funzioni Strumentali**

**Area 1: Coordinamento e gestione del P.O.F..**

**Prof.ssa Iride Ventura**

- Cura l'elaborazione del POF;
- imposta il modello di valutazione del POF definendone gli indicatori;
- cura e redige la calendarizzazione generale di tutte le azioni progettuali contenute nel POF;
- cura e coordina la realizzazione dei progetti e segue di concerto con i referenti il loro andamento;
- redige il rapporto finale di valutazione delle attività previste nel POF;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

**Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti.**

**Prof.ssa Francesca Misino**

- Cura l'accoglienza dei docenti in ingresso;
- cura i rapporti con i Coordinatori di classe e ne organizza le attività;
- cura la predisposizione e la tempestiva diffusione di tutta la modulistica finalizzata all'ottimizzazione delle attività didattiche (Scheda di valutazione intermedia, modelli/verbali/dichiarazioni ecc.);

- cura la diffusione delle iniziative (bandi/concorsi ecc.) specificamente riguardanti i docenti e contribuisce a promuovere, di concerto con la FS dell'area 4, progetti di innovazione didattica;
- redige la calendarizzazione delle attività di recupero nella fase intermedia (1^quadrimestre)/finale (sospensione di giudizio) e delle relative prove per il saldo del debito;
- coordina le azioni relative all'adozione dei libri di testo;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

### **Area 3: Interventi e servizi per gli studenti. Successo formativo.**

#### **Prof.ssa Angela Di Nanni**

- Cura i rapporti tra i rappresentanti degli studenti e la Presidenza;
- cura l'organizzazione dei rapporti con le famiglie;
- si aggiorna su bandi di corsi e concorsi riservati agli studenti e li rende disponibili ai soggetti interessati;
- valuta preventivamente, cura e coordina la promozione di attività e manifestazioni culturali;
- cura e coordina i rapporti con il Territorio di specifico interesse per gli studenti anche in relazione all'individuazione di Enti/Aziende per eventuali attività di stage;
- elabora modalità innovative per il monitoraggio dei dati relativi agli esiti degli alunni in vista del successo formativo;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

### **Area 4: Innovazione didattico-tecnologica.**

#### **Prof.ssa Maria Teresa Fata**

- Valuta preventivamente, promuove e coordina azioni progettuali di innovazione didattica e tecnologica;
- promuove e coordina la realizzazione di azioni e progetti europei e non di interesse linguistico: Intercultura – LLP Comenius – Clil – fluency workshop;
- promuove e coordina la realizzazione di partenariati/gemellaggi con Scuole del territorio nazionale e/o estero;
- promuove e coordina percorsi innovativi di formazione per il personale docente di concerto con la F.S. dell'area 2;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

### **Area 5: Orientamento e rapporti con il territorio.**

#### **Prof. Giovanni Cassanelli**

- Valuta preventivamente, promuove e coordina la progettualità afferente all'orientamento in ingresso ed in uscita in relazione agli obiettivi definiti nel POF;
- elabora, predispone e cura le modalità di diffusione di materiale illustrativo/informativo in ordine all'orientamento in ingresso ed in uscita;

- cura specificamente i rapporti con le Scuole/Università/Enti accreditati sulla formazione;
- promuove e cura specifici incontri, anche in loco, con soggetti qualificati per la formazione/informazione sull'orientamento in uscita;
- cura i rapporti col Territorio (Enti Locali /Soggetti no profit/Aziende );
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

➤ **Coordinatori di classe**

<b>Classe</b>	<b>Docenti Coordinatori</b>
1^A	Mastrangelo Maria Rosaria
1^B	Di Liddo Angela Doriana
1^C	Cinquepalmi Maria Lucia
1^A <sub>SA</sub>	De Trizio Maria Stella
1^B <sub>SA</sub>	Curci Nicoletta
1^C <sub>SA</sub>	Vino Francesco Paolo
2^A	Ferrante Nicoletta
2^B	Sasso Roberta
2^C	Misino Francesca
2^D	Tuttafesta Michele
2^A <sub>SA</sub>	Sciardo' Sofia
2^B <sub>SA</sub>	Puca Porzia
2^C <sub>SA</sub>	De Toma Maria
3^A	Cassanelli Giovanni
3^B	Leuci Maria
3^C	Altamura Antonio
3^A <sub>SA</sub>	Di Nanni Angela
3^B <sub>SA</sub>	Zaza Maria
4^A	Ventura Iride
4^B	Di Taranto Maria
4^C	De Iuliis Giovanni
4^A <sub>SA</sub>	De Cillis Maria
4^B <sub>SA</sub>	Tesoro Valter
5^A	Fata Maria Teresa Amelia
5^B	Caffarella Pasqua
5^C	Di Terlizzi Grazia Angela
5^D	Cirillo Marta Angela
5^ A <sub>SA</sub>	Giangregorio Rosalba
5^ B <sub>SA</sub>	Cantatore Rosalia

- Assicurano i rapporti con le Famiglie e tra il Consiglio di Classe e l'Ufficio del D.S.;

- sono referenti per la programmazione educativa della classe assegnata, costituendone il punto di riferimento, di coordinamento e di proposta;
- coordinano la realizzazione della programmazione didattica del Consiglio e delle singole discipline;
- predispongono gli atti istruttori del Consiglio;
- presiedono le riunioni del Consiglio, curando i relativi adempimenti, in assenza del Dirigente Scolastico;
- consultano regolarmente il prospetto delle assenze e dei ritardi, segnalando tempestivamente le situazioni “a rischio” alle famiglie;
- comunicano con sollecitudine all’Ufficio del D.S. qualsivoglia problema riscontrato nell’andamento didattico-disciplinare della classe;
- assicurano la verbalizzazione degli atti del Consiglio.

### ➤ **Consiglio di classe**

E’ formato da tutti i docenti della classe, in composizione ristretta, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti, in composizione allargata; presiede il dirigente scolastico o un docente da lui delegato.

- individua gli obiettivi delle singole discipline relativi alla classe e gli obiettivi comuni e trasversali, sui quali progettare interventi di carattere disciplinare;
- definisce metodologie e strumenti da utilizzare;
- definisce attività di recupero e integrative;
- determina i livelli minimi di ogni materia che gli alunni dovranno raggiungere per ottenere la promozione;
- provvede alla valutazione degli studenti.

### ➤ **Coordinatori di dipartimento**

- **Dipartimento delle Scienze** (matematica, fisica, scienze naturali, informatica, scienze motorie e sportive) Prof.ssa Francesca Misino
- **Dipartimento delle Scienze Umane** (storia, geografia, filosofia, disegno e storia dell’arte, religione cattolica) Prof.ssa Rosalia Cantatore
- **Dipartimento delle Materie Letterarie** (lingua e letteratura italiana, lingua e cultura latina) Prof.ssa Maria Leuci
- **Dipartimento di Lingua Inglese** (lingua e cultura straniera) Prof.ssa Maria Teresa Fata

I Dipartimenti disciplinari sono costituiti da tutti gli insegnanti del biennio e triennio. Essi hanno lo scopo di decidere gli obiettivi delle discipline per ogni classe, i contenuti comuni, (anche in vista di corsi IDEI per classi parallele, di fusioni di classi, passaggi di alunni e ripetenze), gli strumenti di valutazione, la tipologia delle prove, i criteri di valutazione in conformità con i criteri definiti dal P.O.F, l’uso dei sussidi didattici, dei

laboratori ed esprime un parere sulla scelta dei libri di testo. Quindi il coordinatore dovrà:

- ✓ coordinare l'attività di ricerca didattica del singolo dipartimento

### ➤ **Responsabili di laboratorio/biblioteca/palestra**

- Scienze e chimica - Prof.ssa Rosa Dell'Aquila
- Fisica - Prof.ssa Grazia Angela Di Terlizzi
- Multimediale - Prof. Stefano Sardella
- Biblioteca - Prof.sse Angela Di Nanni
- Palestra - Prof. Nicola Binetti
  - ✓ Prendono in consegna (subconsegnatari) con relativa ricognizione, i materiali e verificano il loro stato d'uso e di efficienza;
  - ✓ organizzano i turni di utilizzo delle aule speciali;
  - ✓ segnalano eventuali interventi da effettuare, anomalie, necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria;
  - ✓ coordinano l'attività dei Collaboratori Tecnici;
  - ✓ formulano proposte di acquisto del materiale occorrente.

### ➤ **Commissioni e Referenti**

- Commissione Elettorale – Prof. Nicoletta Curci, Prof.ssa Angela Seccia.
  - ✓ Predisporre tutti gli atti e gli adempimenti per il regolare svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali.
- Commissione Orientamento – Proff. Giovanni Cassanelli (F.S. Area 5, referente), Rosalia Cantatore, Nicoletta Ferrante, Rosalba Giangregorio, Pasqualina Lorusso, Stefano Sardella, Sofia Sciardò.
  - ✓ Predisporre attività di orientamento in “entrata” e “uscita” e di riorientamento.
- Commissione innovazione didattico–tecnologica – Proff. Maria Teresa Fata (F.S. Area 4, referente ), Marta Angela Cirillo, Maria De Cillis, Rosa Dell'Aquila, Giovanna Germinario, Maria Leuci.
  - ✓ Valuta preventivamente, promuove e coordina azioni progettuali di innovazione didattica e tecnologica
- Gruppo di Lavoro per l'Inclusione – Prof.ssa Angela Tannoia (Dirigente Scolastico), Prof. Giovanni Cassanelli (F.S. Area 5, referente), Prof.ssa Angela Di Nanni (F.S. Area 3), Prof. Domenico Misciagna (docente di sostegno), genitore.
  - ✓ Cura l'inserimento nella vita scolastica degli alunni portatori di handicap, secondo il dettato legislativo.
- Referente Viaggi d'istruzione – Prof.ssa Giovanna Germinario
  - ✓ Formula proposte di possibili mete ai singoli consigli di classe
  - ✓ organizza viaggi e visite d'istruzione
  - ✓ monitorizza la riuscita dei viaggi e delle visite d'istruzione in merito alle finalità proposte.
- Referente alla Salute – Prof.ssa Angela Di Nanni (F.S. Area 3).
- Referente Antifumo – Prof.ssa Nicoletta Curci.
- Referente/Coordinatore Giochi Sportivi Studenteschi e avviamento alla pratica sportiva (G.S.S.) Prof. Nicola Binetti.

### ➤ **Comitato per la valutazione dei docenti**

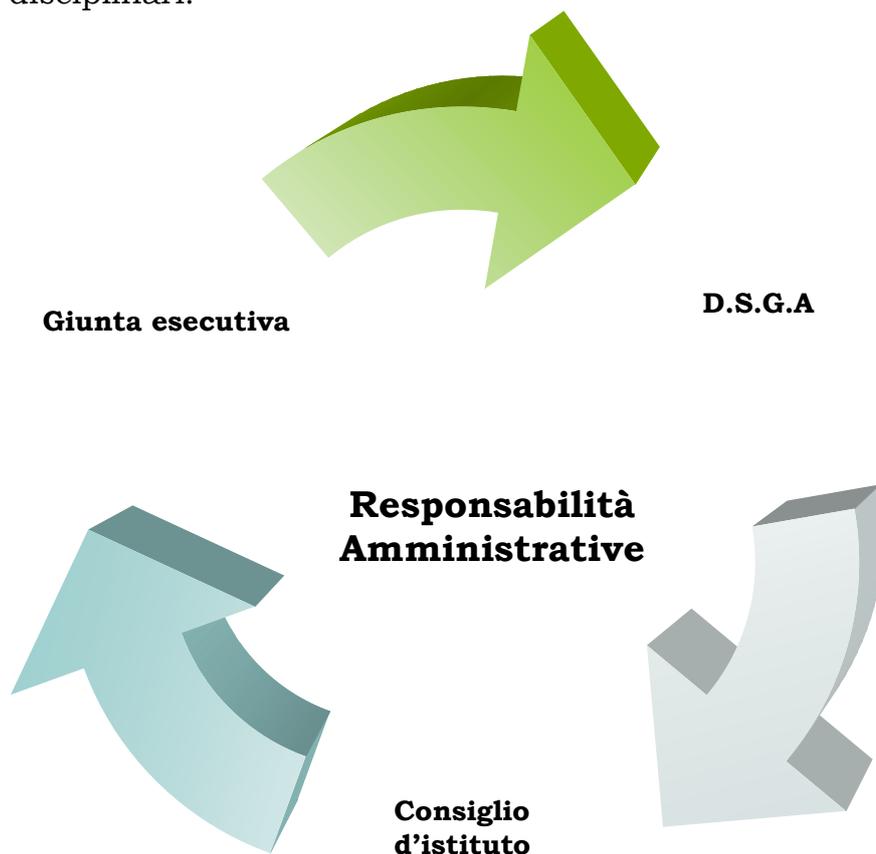
D.S. Prof.ssa Angela Tannoia (Presidente), Proff. Sciardò Sofia, Lorusso Pasqualina, un docente, un rappresentante degli studenti e uno dei genitori, individuati dal Consiglio di Istituto, un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo
- Valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (Riabilitazione).

➤ **Organo di garanzia**

Dirigente scolastico, Di Toma Annarita (studente) Samuele Francesco (membro supplente studente), Fardello Ignazio (genitore) Albanese Santa (membro supplente genitore), Prof. Carmine Augusto Mastrofilippo (docente) Prof. Giovanni De Iuliis (Membro supplente docente).

- Decide in merito a ricorsi o reclami avverso i provvedimenti disciplinari.



➤ **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**

Dott. Paolo Fiore

- Sovrintende con autonomia operativa e responsabilità diretta alle attività dei servizi generali e amministrativi;
- predispone e formalizza gli atti amministrativi e contabili;
- è consegnatario dei beni mobili.

#### ➤ **Consiglio di Istituto**

Dirigente Scolastico – 8 docenti – 2 ATA – 4 genitori – 4 alunni

- Delibera il regolamento relativo al proprio funzionamento;
- adotta il POF elaborato dal Collegio dei Docenti, verificandone la rispondenza agli indirizzi generali e alle compatibilità rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili;
- approva i documenti contabili di previsione e rendicontazione della spesa;
- delibera il Regolamento d'Istituto, che definisce i criteri per l'organizzazione e il funzionamento dell'istituzione, per la partecipazione degli studenti e delle famiglie alle attività della scuola, nonché per la designazione dei responsabili dei servizi;
- approva l'adesione della scuola ad accordi e progetti coerenti con il piano dell'offerta formativa.

#### ➤ **Giunta esecutiva**

Dirigente Scolastico – Direttore Amministrativo – 1 docente – 1 ATA – 1 genitore – 1 alunno

- prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e ne cura le deliberazioni.

## **4.2 Formazione delle classi e assegnazione dei docenti**

- Gli alunni sono assegnati alle classi secondo i seguenti criteri:
  - ✓ Equa distribuzione degli alunni per classe in ragione di:
    - livello di partenza
    - numero
    - genere
  - ✓ Mantenimento dei gruppi di provenienza in relazione a:
    - Comune e Scuola di provenienza
    - ristretti gruppi spontanei (su segnalazione max 5 unità)
    - presenza di fratelli nello stesso corso ( su segnalazione )
- I docenti sono assegnati alle classi, fatte salve le prerogative che le norme vigenti attribuiscono al Dirigente Scolastico, tenendo presenti i seguenti criteri:
  - ✓ continuità didattica;
  - ✓ anzianità nella scuola e di servizio;
  - ✓ deroga discrezionale del Dirigente Scolastico in caso di accertata incompatibilità del docente con la classe e per garantire equilibrio all'interno dei consigli di classe.

### 4.3 Valutazione e auto-valutazione dell'Offerta Formativa

Le pratiche auto-valutative d'Istituto rappresentano, senza dubbio, una delle espressioni più significative dell'autonomia delle scuole, in quanto capacità di valutare criticamente il proprio operato e di apprendere dall'esperienza. L'idea di fondo alla base di questo accertamento è che un sistema educativo risulta efficace se riesce a perseguire i propri obiettivi formativi.

Su queste basi, il liceo "Vecchi" assegna all'auto-valutazione d'istituto i seguenti compiti:

- fornire una guida all'azione di sviluppo, quale motore per il miglioramento e il cambiamento;
- consentire un controllo sistematico dei risultati, quale modalità di verifica e revisione interna;
- valorizzare l'identità della Scuola, in quanto le pratiche auto-valutative permettono alla Scuola di indagare sul funzionamento, di riconoscere le proprie peculiarità e difetti;
- legittimare l'autonomia, in quanto la Scuola si fa carico dei risultati del proprio lavoro e ne "rende conto" ai soggetti interni ed esterni, potenziando in questo modo la sua natura professionale e la propria autonomia decisionale: **Bilancio sociale**.

Si organizzano, per le classi *prime* e *terze*, nel mese di settembre, *Prove di Istituto "in ingresso"* per classi parallele, con lo scopo di:

- individuare lo standard generale della singola classe;
- individuare parametri utili per un'efficace programmazione;
- potenziare e qualificare il lavoro di équipe attraverso la condivisione delle prove di verifica, delle procedure di correzione delle stesse e delle procedure di valutazione finale.

Per le stesse classi *prime* e *terze*, nel mese di maggio, si organizzano *Prove di Istituto "in uscita"* per classi parallele, con lo scopo di:

- individuare lo standard generale raggiunto dalle singole classi parallele;
- accertare l'efficacia della programmazione e la qualità del lavoro d'aula, al fine di migliorare continuamente i processi di insegnamento-apprendimento;
- potenziare e qualificare il lavoro di équipe attraverso la condivisione delle prove di verifica, delle procedure di correzione delle stesse e delle procedure di valutazione finale.

Le prove per le classi *prime* possono essere strutturate per assi disciplinari (matematico, scientifico e dei linguaggi), mentre per le classi *terze* sono disciplinari (matematica, italiano e inglese).

Per le classi *quinte* è prevista una simulazione della terza prova nella prima metà di Dicembre ed una simulazione dell'iter d'esame completo (i tre scritti e il colloquio) nella terza decade del mese di Maggio.

I risultati delle *Prove di Istituto* svolte nel mese di maggio, così come quelli della simulazione della terza prova e della simulazione dell'iter d'esame, potranno essere riportati sul registro dell'insegnante e, come i voti delle altre verifiche, potranno concorrere alla valutazione finale dell'alunno.

La costruzione delle prove viene assegnata ai gruppi e/o dipartimenti disciplinari.

#### **4.4 Organizzazione della comunicazione**

I Consigli di Classe informano periodicamente le famiglie del processo di crescita dell'allievo, del rendimento scolastico e del comportamento. Si utilizzano:

- registro on line;
- incontri antimeridiani a cadenza settimanale con i docenti delle singole discipline fissando l'appuntamento mediante le funzioni previste dal registro elettronico; 
- due incontri pomeridiani con i docenti del Consiglio di classe;
- forme di collaborazione più diretta per alunni in difficoltà o non rispettosi delle regole d'Istituto;
- consegna di moduli con un resoconto sulle carenze per quegli alunni il cui esito finale è "sospensione del giudizio";
- comunicazioni preventive, subito dopo gli scrutini finali, per quegli alunni non ammessi alla classe successiva, con indicazioni dei voti riportati mentre nei quadri ufficiali comparirà esclusivamente la dicitura "non ammesso".