



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia,12 – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725-76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

Oggetto: protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile.

Conferimento Incarico Responsabile esterno del Trattamento Dati

La sottoscritta TANNIOIA ANGELA in qualità di Dirigente Scolastico (rappresentante legale) del LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI" di Trani,

Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

- a) verificate le procedure di scelta del contraente;
- b) verificate le competenze della persona giuridica a cui è assegnato il presente incarico;
- c) considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati
- d) preso atto della tipologia dei trattamenti previsti nel contratto con il fornitore e dagli applicativi/servizi forniti da parte della ditta AXIOS – ITALIA SERVICE S.r.l., che può riguardare dati personali comuni e sensibili

affida

alla ditta **ANYSISTEM – Barletta (BT)** , nella persona di **LAMACCHIA VITO** l'incarico di:

Responsabile del trattamento dei dati personali

in relazione ai trattamenti di dati personali coinvolti dalle seguenti attività:

- a) la gestione degli alunni;
- b) la gestione dei dati contabili e amministrativi;

- c) la gestione di servizi di comunicazione e scambio di dati tra la scuola, le famiglie e il personale in servizio;
- d) la gestione del personale;
- e) il servizio di cloud degli archivi;
- f) il servizio di sincronizzazione degli archivi locali con gli archivi cloud;
- g) i servizi di stampa digitale compresi quelli con acquisizioni dati da sistemi informatici terzi per vs conto;
- h) i servizi (anche con assistenza in remoto) di migrazione, ripristino, trasferimento e manutenzione degli archivi;
- i) la dematerializzazione dei dati ed eventuale invio in conservazione digitale degli stessi;
- j) servizi di fornitura di diari e agende analogiche e digitali;
- k) la gestione di corsi on line per personale e studenti, compresi i corsi predisposti per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e normativa collegata);
- l) supporto alla gestione del sito web della scuola;
- m) erogazione di servizi di consulenza, informazione e formazione al Dirigente e al personale delle Istituzioni scolastiche;
- n) la gestione di processi e pratiche relative alle attività di alternanza scuola lavoro;
- o) la gestione di servizi di produzione e scambio di materiali da utilizzare per la didattica in classe e online;
- p) eventuali servizi di e-commerce.

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati dalla ditta **AnySystem** direttamente.

La ditta opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dell'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- d) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) Informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto testé incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs.

n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela TANNIOIA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/93)

Per Accettazione.....