



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia, 12- Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

PROTOCOLLO MISURE ANTICONTAGIO COVID 19 A.S. 2020/21

PREMESSA

Il presente **Protocollo** è in linea con il "**Protocollo d'intesa del 06.08.2020 per la gestione del COVID-19**" su tutto il territorio nazionale, integra e recepisce i provvedimenti emanati dal DS per l'avvio dell'a.s. 2020/21 e di seguito indicati :

- Prontuario delle regole anti COVID per gli studenti e le rispettive famiglie a.s. 2020/21 (prot. n. 3511/U del 17.09.2020);*
- Informativa per l'accesso nell'istituto a.s.2020/21(prot. n. 3512U del 17.09.2020);*
- Disposizioni operative di avvio dell'a.s. 2020/21(prot.n. 3564/U del 24.09.2020);*
- Percorsi di accesso e di uscita. Avvio delle lezioni.A.S.2020/21- PLANIMETRIA(prot. n. 3592/U del 26.09.2020);*
- Disposizioni specifiche relative alle modalità di ingresso/uscita(prot.n. 3594/U del 26.09.2020).*

NOMINA COMITATO SCOLASTICO PER L'EMERGENZA ANTICOID 19

La Scuola ha provveduto a costituire un COMITATO ad hoc ai fini dell'applicazione e monitoraggio delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19.

Il suddetto Comitato resterà in carica fino al termine dell'Emergenza COVID 19 e assolverà agli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione.

NOMINA REFERENTE COVID

Sono individuati presso il Liceo Scientifico Statale "V.Vecchi" n. **02 REFERENTI SCOLASTICI COVID 19**

SPAZIO COVID 19

E' stato individuato e predisposto uno **SPAZIO COVID**, presso l'istituzione scolastica in epigrafe, per l'accoglienza di eventuali casi sintomatici di coronavirus o sospetti

NOMINA COMITATO SCOLASTICO PER L'EMERGENZA ANTICOID 19

La Scuola ha provveduto a costituire un COMITATO ad hoc ai fini dell'applicazione e monitoraggio delle misure di contrasto alla diffusione del COVID 19.

Il suddetto Comitato resterà in carica fino al termine dell'Emergenza da COVID 19 e assolverà agli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AL RISCHIO COVID-19 E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, vengono di seguito riportate le principali indicazioni operative da adottare nella scuola, finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta, infatti, un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

INFORMAZIONE

1. Informazione ai lavoratori e utenti (fornitori, clienti, visitatori) con apposite comunicazioni (poster, infografiche, ecc.) sulle modalità di trasmissione, sintomi e norme di igiene per evitare diffusione e il contagio e sui riferimenti telefonici utili per comunicare in modo tempestivo con le Autorità Sanitarie locali della Provincia (N. verde 800 867 388 e 112 per emergenze);
2. Informazione ai lavoratori sui comportamenti da tenere (rimanere presso il proprio domicilio in caso di sintomatologia febbrile o da infezione respiratoria, raccomandando di limitare i contatti sociali e contattando il medico curante ecc.) e sui riferimenti telefonici utili per comunicare in modo tempestivo con le Autorità Sanitarie locali della Provincia (N. verde 800 867 388 e 112 per emergenze);
3. Informazione preventiva al personale, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2;

DISPOSITIVI IGIENICI E DI PROTEZIONE

4. Fornitura di mascherine chirurgiche (considerati dispositivi di protezione individuale secondo l'art. 16 del DL 18/2020) indicandone le modalità di impiego e di corretto utilizzo, conformemente alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;
5. Fornitura di altri dispositivi ritenuti necessari ed opportuni (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.);
6. Predisposizione di mezzi detergenti per il lavaggio delle mani (prodotti specifici o sapone) e altri prodotti a base di cloro e/o alcool per la disinfezione delle mani;

ASPETTI ORGANIZZATIVI

7. Valutazione e riorganizzazione in relazione alle caratteristiche del luogo di lavoro, dell'attività svolta e dell'affollamento, la possibilità di mantenere la **distanza di sicurezza di almeno 1 metro** tra i lavoratori e utenti. Nelle attività ove non è garantita la distanza utilizzo di DPI;
8. Programma di disinfezione periodica nei luoghi di lavoro e intensificazione delle misure di igienizzazione di locali e mezzi di trasporto, nonché delle postazioni di lavoro a contatto con lavoratori o utenza esterna;
9. Frequente ricambio di aria / arieggiamento degli ambienti chiusi;
10. Divieto di riunioni e incontri collettivi in ambienti chiusi; saranno privilegiate le comunicazioni a distanza (web cam, videoconferenze, ecc.) e in caso non sia possibile nel rispetto del criterio di distanza minima (almeno 1 metro di distanza tra i presenti) e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;

11. Sospensione e annullamento di tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati;
12. Sospensione e annullamento tutte le trasferte/viaggi di lavoro internazionali, anche se già concordate o organizzate;
13. Favorire la fruizione e l'utilizzo di tutti gli strumenti integrativi previsti dalla contrattazione collettiva nonché dai decreti emanati dal governo a beneficio dei lavoratori fragili

MODALITÀ DI ACCESSO e CIRCOLAZIONE AL LUOGO DI LAVORO

14. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. In questi casi le persone saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso o nelle infermerie interne: contattare urgentemente il medico curante e seguire le sue indicazioni;
15. Predisposizione di orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa);
16. (dove è possibile) dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni;
17. Limitazione al minimo indispensabile degli spostamenti all'interno della sede limitati e nel rispetto delle indicazioni della scuola e regolamentare l'accesso agli spazi comuni (mense, auditorium, ecc.) programmando il numero di accessi e il rispetto della distanza minima anche con indicazioni segnaletiche e/o barriere provvisorie;

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI E CLIENTI ESTERNI

18. Per l'accesso di personale esterno individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
19. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno presente / individuazione di servizio igienico dedicato, e affissione di divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente;
20. Aziende terze (impresa di pulizie, manutenzione ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole della scuola, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali appena descritte (DPI, assembramenti, distanza ecc.)

REGISTRO VISITATORI (visitatori, fornitori, genitori)

La Scuola attiva un Registro Visitatori in cui ogni giorno il Collaboratore Scolastico della postazione di ingresso annoterà con regolare registrazione i visitatori ammessi con indicazione dei relativi recapiti telefonici nonché della data di accesso e tempo di permanenza

ACCESSO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

L'accesso agli uffici amministrativi è consentito solo dopo :

- Ordinario ricorso alla comunicazione a distanza (mail, telefono, etc...)
- Regolare prenotazione con appuntamento

MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AL RISCHIO COVID 19 E VALUTAZIONE DEL
RISCHIO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

CLASSE DI AGGREGAZIONE: 3

RISCHIO MEDIO-BASSO

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche quotidiane, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni attività didattica (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati per lo svolgimento delle lezioni.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'interno di ogni aula e laboratori per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative – ingresso a scuola

L'ingresso a scuola del personale può avvenire alle seguenti condizioni:

- il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- all'ingresso sul luogo di lavoro il personale dichiarerà sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:
- di essere a conoscenza che il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso abbia presenza di febbre (almeno di 37.5°) o altri sintomi influenzali o respiratori (anche nei tre giorni precedenti) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- di essere a conoscenza che il personale non può fare ingresso o permanere a scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali o respiratori, temperatura almeno di 37,5°, provenienza da zone a rischio, essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, essere stato a contatto con persone positive al virus negli ultimi 14 giorni) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di assumere l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare l'accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- il personale si impegna a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- il personale ha l'obbligo di mantenere durante il servizio la distanza interpersonale di almeno un metro e di segnalare preventivamente al Dirigente situazioni nelle quali le esigenze di servizio non consentissero tale distanza interpersonale.
- Dovranno essere seguite le prescrizioni indicate nel paragrafo "Procedura per l'ingresso a scuola".
- L'accesso agli esterni sarà garantito con le stesse modalità. Inoltre:
- dovranno essere seguite le prescrizioni indicate nel paragrafo "Procedura per l'ingresso a scuola" in seguito descritte;
- eventuali consegne da parte di corrieri verranno ricevute dal personale della Scuola in prossimità dell'ingresso dell'edificio mantenendo la distanza interpersonale prescritta;
- in caso di esterni autorizzati ad entrare in Istituto verranno adottate le misure previste dal DVR: disinfezione delle mani e utilizzo da parte degli stessi di mascherine monouso di tipo chirurgico e guanti monouso (in assenza di tali DPI l'ingresso non sarà consentito).

Procedure per l'ingresso a scuola da parte del personale della scuola e da parte di esterni

Premessa

Nel rispetto del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020, e del DPCM del 26 aprile 2020 nonché del Protocollo d'intesa del 06.10.2020 si stabiliscono le seguenti modalità e procedure per l'ingresso nell'Edificio Scolastico da parte del personale e da parte di esterni.

Sono verificate le condizioni e procedure che consentono l'accesso all'istituto come di seguito specificato:

- In tutti i locali dell'Istituto vengono svolte quotidianamente le operazioni di pulizia e le sanificazioni degli ambienti sporadicamente utilizzati da personale che si reca a scuola per svolgere attività indifferibile ed urgente;
- Gli Uffici di Segreteria e i locali utilizzati vengono puliti e sanificati quotidianamente sia prima di essere occupati che dopo;
- Gli Uffici di Segreteria ed i locali utilizzati vengono adeguatamente aerati;
- Vengono igienizzate allo stesso modo tutte le parti toccate di frequente come pomelli e maniglie delle porte, tastiere, mouse, monitor, scrivanie, sedie, telefoni, rubinetti, pulsanti

- degli sciacquoni, ...;
- È presente un dispenser di prodotto igienizzante ad ogni ingresso dell'Istituto, di ogni aula e di ogni spazio didattico/laboratoriale
 - È presente un dispositivo parafiato sulla cattedra di ogni aula/spazio didattico/laboratoriale, di ogni postazione degli uffici di segreteria e dei collaboratori scolastici
 - È stata fatta informazione adeguata con pubblicazioni, poster, manifesti, opuscoli;
 - I documenti e faldoni presenti negli Uffici di Segreteria ed in Archivio sono confinati e non sono stati toccati da nessun esterno tranne che dal personale ATA;
 - I documenti e faldoni presenti sono prelevati da operatori muniti di guanti e mascherina per la eventuale presenza di polvere e per evitare possibili contatti nelle zone comuni;
 - I libri e l'eventuale documentazione didattica riposti nelle Aule sono confinati e non sono stati toccati da nessuno;
 - La raccolta e sistemazione dei libri e della eventuale documentazione didattica nelle aule, suddivisa e classificata per essere consegnata ai richiedenti, da parte del personale della scuola, avviene utilizzando guanti e mascherina;
 - I dipendenti rispettano la distanza prevista dalle indicazioni riguardanti il distanziamento sociale;
 - I dipendenti si lavano le mani di frequente durante l'orario di lavoro;
 - I dipendenti che usano spazi comuni indossano la mascherina chirurgica;
 - I dipendenti che utilizzano lo stesso locale indossano la mascherina chirurgica (il dipendente che è da solo nel locale non è necessario che usi la mascherina);
 - I dipendenti prima di entrare a scuola si igienizzano le mani così come all'uscita;
 - I dipendenti per cautela entrano a scuola con la mascherina al fine di evitare possibili contatti nelle zone comuni;
 - I dipendenti e le persone che entrano a scuola indossano eventualmente i guanti solo dopo aver igienizzato le mani prima dell'ingresso;
 - I dipendenti si recheranno a scuola contingentati con il loro ingresso scaglionato e controllato.
 - Per le attività di scienze motorie, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri. Sono da evitare i giochi di squadra e di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche individuali che permettano il distanziamento. È incentivata la pratica sportiva all'aperto
 - Particolare attenzione sarà riservata agli alunni disabili, BES e DSA. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno.

PROCEDURA DI INGRESSO A SCUOLA

- I visitatori sono regolarmente registrati presso la postazione di ingresso della Scuola
- Per l'accoglienza di genitori o studenti che richiedono libri e/o materiali vari, questi devono aver concordato telefonicamente o via mail la loro richiesta. Le richieste debitamente organizzate possono essere espletate per tempo e per tempo dato appuntamento in sequenza per il ritiro;
- I Collaboratori scolastici che raccolgono e ordinano i materiali da consegnare possono riporli/raccoglierli in una Aula/Locale in prossimità di un ingresso della scuola per poi effettuare la consegna;
- Il genitore (o delegato) o lo studente che prelevano il materiale lo deve fare usando dei guanti che indosserà appena dopo aver sanificato le mani e potrà quindi prelevare e riporre in una propria borsa o sacchetto quanto prelevato;
- Se il percorso e lo stazionamento del genitore si limita ad appena dentro l'ingresso, la zona da sanificare a fine giornata sarà limitata; se invece il percorso del genitore è del tipo ingresso da una porta ed uscita da un'altra, allora deve essere sanificato anche tutto il percorso, porte, maniglie, banchetto e quant'altro a portata di mano;

- Sia le operazioni di raccolta dei materiali che di prelievo devono essere effettuati con guanti e mascherina sia da parte del Collaboratore Scolastico che da parte del genitore che preleva, il tutto con il prioritario rispetto del distanziamento di almeno un metro;
- Al fine di evitare code e assembramenti fuori dall'istituzione scolastica può essere concordato l'arrivo degli esterni (genitore o delegato uno per famiglia) cadenzando l'arrivo ogni 10 minuti, 15 minuti, 20 minuti, 30 minuti;
- Il genitore (o delegato) o lo studente devono trattenersi il tempo necessario a prelevare i materiali senza fermarsi o dilungarsi oltre misura;
- Se il genitore (o delegato) o lo studente entrano a scuola allora devono registrarsi regolarmente presso la postazione di ingresso.

Regole anti COVID-19 per gli studenti e le rispettive famiglie.

- 1) Il controllo della temperatura corporea deve essere effettuato a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020.
- 2) L'Istituto dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno inoltre essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso, se consentite dai protocolli di accesso a scuola.
- 3) Gli studenti non devono recarsi a scuola se manifestano febbre superiore a 37.5° C o altri sintomi (ad esempio tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con un soggetto positivo al COVID o con un soggetto in quarantena o isolamento domiciliare.
- 4) Gli studenti devono essere dotati di mascherina monouso (fino ad ulteriori comunicazioni del CTS), da usare nei momenti di ingresso, uscita e spostamento all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e comunque nelle circostanze indicate dal personale della scuola. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo.
- 5) Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Non è consentito ai genitori consegnare eventuali materiali dimenticati a casa dagli studenti.
- 6) I genitori potranno accedere alla Segreteria didattica per casi di necessità non risolvibili per via telefonica o telematica, previo appuntamento che sarà fissato negli orari di apertura dello sportello (ore 10.00- 12.00 dal lunedì al sabato). L'ingresso a scuola potrà avvenire previa regolare registrazione del visitatore (*Registro dei visitatori*) presso la postazione di ingresso, igienizzando le mani utilizzando il dispenser che si trova all'ingresso dell'Istituto; i genitori dovranno essere dotati di mascherina e mantenere il previsto distanziamento di almeno 1 metro da altri soggetti presenti.
- 7) L'accesso alla Segreteria didattica potrà avvenire esclusivamente utilizzando l'ingresso principale, al fine di minimizzare il percorso all'interno dei locali scolastici.
- 8) Gli studenti non devono condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- 9) Gli studenti non devono lasciare a scuola materiale scolastico o altri oggetti personali, in quanto sarebbe di intralcio per le operazioni di pulizia e igienizzazione degli ambienti e degli arredi.
- 10) È necessario evitare ogni situazione che crei promiscuità tra studenti di classi differenti, in quanto tale situazione complica l'eventuale attività di contact tracing in caso di contagio.
- 11) In ogni cambio dell'ora dovrà essere effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria potrà essere effettuato, oltre che ogni ora, ogni qual volta

- sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- 12) Per l'accesso ai servizi igienici e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
 - 13) Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste che non potrà prevedere più di un'uscita per volta. L'uscita degli alunni sarà regolarmente registrata su apposito *Registro Uscite*
 - 14) Gli studenti, ogni volta che si recano ai servizi igienici, devono lavarsi bene le mani con il sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
 - 15) Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni dovranno essere ad uso assolutamente esclusivo del proprietario.
 - 16) Nella fase di avvio delle lezioni non è previsto intervallo in ragione dell'orario ridotto che sarà osservato. Successivamente saranno fornite indicazioni dettagliate in merito con apposita Circolare del DS. In ogni caso, quando l'intervallo sarà introdotto, gli studenti rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
 - 17) I banchi devono essere rigorosamente mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
 - 18) Gli studenti disporranno le proprie giacche/cappotti sugli appositi attaccapanni (evitando sovrapposizioni, utilizzandone alternativamente uno sì ed uno no) o sulla spalliera della propria sedia e terranno lo zaino in prossimità del proprio banco.
 - 19) I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sugli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani
 - 20) e/o facciano uso del gel igienizzante, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (la cui dotazione è a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
 - 21) È tassativamente vietato abbandonare fazzoletti monouso utilizzati: gli stessi devono essere gettati negli appositi contenitori.
 - 22) Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni "area" dell'Istituto saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile, utilizzando tutti gli accessi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
 - 23) Gli studenti, compatibilmente con il servizio pubblico di trasporto scolastico, devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
 - 24) Qualora uno studente si senta male a scuola e riveli i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato nello spazio individuato in Istituto (Infermeria) secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico. Lo studente maggiorenne sarà invitato ad abbandonare tempestivamente i locali scolastici, previa comunicazione alla famiglia, e dovrà far ritorno con celerità alla propria abitazione.
 - 25) Dopo assenze di malattia superiore a 5 (cinque) giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
 - 26) Durante il cambio per le lezioni di Scienze motorie, gli studenti devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti che dovranno essere conservati in sacche personali. Negli spogliatoi va indossata la mascherina.
 - 27) I docenti di Scienze motorie, ogni qualvolta sia possibile e avvalendosi della propria autonomia didattica, favoriranno momenti di lezione all'aperto, evitando sport di squadra

- 28) I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza o per via telefonica, previo appuntamento.
- 29) Non è consentito portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- 30) Gli studenti possono disporre di kit di igienizzazione personale e della postazione che ad ogni buon conto, se utilizzati, non sollevano la scuola dalle necessarie operazioni di igienizzazione messe in atto dal personale scolastico.
- 31) Si consiglia vivamente agli studenti l'installazione dell'app Immuni sui propri dispositivi mobili personali. Lo stesso consiglio va esteso ad ogni componente della famiglia degli studenti: Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

CHECK LIST DI CONTROLLO E VALUTAZIONE AL RISCHIO COVID-19

COMPILARE (con una X) la seguente check-list al fine di verificare il rispetto delle misure di prevenzione e protezione necessarie al contenimento del rischio Covid-19 e al proseguo dell'attività lavorativa

		SI	NO	Note
a)	INFORMAZIONE a tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando appositi documenti che segnalino le corrette modalità di comportamento (allegato B, allegato C, allegato E)	X		
b)	Valutazione e riorganizzazione in relazione alle caratteristiche del luogo di lavoro, dell'attività svolta e dell'affollamento, la possibilità di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra i lavoratori e utenti. <u>NB: Nelle attività ove non è garantita la distanza di 1 metro obbligo di utilizzo dei DPI (mascherine, quanti ecc)</u>	X		
c)	Fornitura di mascherine chirurgiche indicandone le modalità di impiego e di corretto utilizzo, conformemente alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie; <u>NB: la mancanza di MASCHERINE per attività con distanza inferiore a 1 metro comporterà la sospensione delle attività lavorative</u>	X		
d)	Fornitura di altri dispositivi ritenuti necessari ed opportuni (guanti, occhiali, tute, disinfettanti) <u>NB: la mancanza di adeguati DPI comporterà la sospensione delle attività lavorative</u>	X		
e)	Predisposizione di mezzi detergenti per il lavaggio delle mani (prodotti specifici o sapone) e altri prodotti a base di cloro e/o alcool per la disinfezione delle mani.	X		
f)	Frequente ricambio di aria / arieggiamento degli ambienti chiusi.	X		
g)	Piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.	X		

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – D.P.I.

MASCHERINE E RESPIRATORI.

Le mascherine in commercio sono di diversi tipi e forniscono diversi modi e gradi di protezione, ma la cosa più importante è capire chi si vuole proteggere e quando bisogna proteggere o proteggersi per non sprecare risorse inutilmente. In commercio ci sono sostanzialmente due tipologie di mascherine: **i respiratori e le mascherine chirurgiche.**

I **respiratori** riducono l'esposizione agli aerosol presenti nell'aria, sono DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), servono a proteggere chi li indossa e sono disponibili con diversi livelli di protezione.

Le **mascherine chirurgiche**, invece, impediscono che le particelle espirate con l'alito si disperdano nell'ambiente e proteggono le persone che si trovano nelle vicinanze di chi le indossa. Anch'esse, in questo momento di emergenza, sono state assimilate a DPI e sono quindi da considerarsi obbligatorie per la protezione dei lavoratori.

Fra i **respiratori** in commercio ci sono le MASCHERINE FFP3 CON VALVOLA DI ESALAZIONE ed elevato livello di protezione, che sono impiegati negli ospedali nei reparti terapia intensiva e proteggono il PERSONALE SANITARIO che è a contatto con pazienti certamente contagiati). Un livello subito inferiore di protezione offrono le MASCHERINE FFP2 CON VALVOLA DI ESALAZIONE, utilizzate dai SOCCORRITORI che sono a contatto con persone e/o pazienti potenzialmente contagiati. MASCHERINE FFP2 SENZA VALVOLA sono in dotazione a LAVORATORI ESPOSTI AL PUBBLICO solo in caso di emergenza e come ausilio ai soccorritori che devono essere protetti, ma non rischiare di contagiarsi tra di loro.

Le MASCHERINE FFP2 SENZA VALVOLA sono in dotazione anche ai MEDICI DI FAMIGLIA e alle GUARDIE MEDICHE quando sono in presenza di paziente potenzialmente malato.

NB. Mascherine FFP2 e FFP3 con valvola di esalazione non sono consigliate se non per categorie di lavoratori che possono avere un'esposizione certa (alcuni sanitari e soccorritori); negli altri casi possono costituire un rischio maggiore del beneficio per la possibile diffusione di esalazioni contagiose.

GUANTI.

I guanti costituiscono un ottimo strumento per limitare il contagio a patto che siano rispettate delle semplici REGOLE e non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve essere accurata e durare almeno 60 secondi.

I guanti devono essere sostituiti ogni volta che si sporcano, devono essere eliminati al termine dell'uso e non devono essere riutilizzati.

Sono necessari in alcuni contesti lavorativi come, per esempio, per il personale addetto alla pulizia, alla ristorazione o al commercio di alimenti. Sono indispensabili nel caso di assistenza ospedaliera o domiciliare agli ammalati.

Attenzione

- Le mascherine dovrebbero essere cambiate almeno tutti i giorni e devono essere indossate correttamente (aderenti e sufficientemente strette); fare attenzione per le ffp2 ffp3 la barba può ridurre notevolmente l'efficacia della protezione, facendo passare aria non filtrata.
- Il loro uso deve essere il più possibile continuativo (evitando quindi il continuo "togli e metti" che va a scapito della loro efficacia protettiva);
- I guanti devono essere cambiati frequentemente e NON sostituiscono il lavaggio delle mani che deve essere effettuato anche prima e dopo il loro uso.

NB. La percezione di sicurezza indotta dall'utilizzo di questi dispositivi potrebbe abbassare la nostra attenzione nell'osservare le comuni regole igieniche ed assumere atteggiamenti che ci espongono al contagio.

COMPORTAMENTO IN CASO DI RISCONTRO POSITIVO NELLA SCUOLA

Il Datore di Lavoro venuto a conoscenza di un lavoratore positivo al Covid-19 o con sintomatologia suggestiva di infezione da Coronavirus (febbre con tosse o altri sintomi a carico delle vie respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari e articolazioni) provvederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria e a quello degli altri addetti presenti nei locali; la scuola procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e il proprio MEDICO COMPETENTE nominato.

Stessa modalità nel caso in cui il lavoratore sviluppi la sintomatologia al di fuori della scuola nel periodo non lavorativo o di persone che in varia veste abbiano frequentato la scuola e la stessa ne sia venuta a conoscenza.

Il medico competente in collaborazione con la scuola effettuerà l'indagine epidemiologica individuando i "contatti stretti" con il caso nell'ambito lavorativo, comunicando i nominativi dei lavoratori esposti al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL della Provincia di competenza e anticipando se possibile l'indicazione per l'isolamento domiciliare del caso.

Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

In attesa di definire i contatti stretti la scuola inviterà cautelativamente gli eventuali possibili contatti, di allontanarsi dal luogo di lavoro in isolamento volontario a domicilio fino al completamento dell'indagine epidemiologica.

A conferma di positività di un caso si provvederà all'immediata sospensione dell'attività nel reparto produttivo o locale di lavoro e provvedere alla disinfezione secondo le modalità di seguito riportate, assicurandosi prima di iniziare le operazioni, di arieggiare i locali attraverso l'apertura di porte o finestre o comunque creando le condizioni per un ricambio dell'aria.⁴

CONTATTI UTILI PER INFORMAZIONI

Servizio Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale
(ASL): Emergenze **112**

PULIZIA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (NON SANITARI)

Negli ambienti di lavoro, sugli autoveicoli ecc. (non sanitari) venuti a contatto con casi di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 saranno sottoposte a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

- **Per la decontaminazione, si utilizzerà l'uso di IPOCLORITO DI SODIO 0,1% (es. candeggina) dopo pulizia.**
 - **Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si utilizzerà ETANOLO al 70%, dopo pulizia con un detersivo neutro.**
 - Pulizia con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
 - Prima, durante e dopo le operazioni di pulizia con prodotti chimici, ventilazione e areazione degli ambienti.
 - Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale che indossa DPI (mascherina, guanti, ecc.), da smaltire in modo sicuro.
 - Saranno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre e maniglie, superfici dei servizi igienici e sanitari.
 - Biancheria o tessuti contaminati saranno sottoposti ad un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. (Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, sarà addizionato il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio)
- A seguito della pulizia e disinfezione dei locali sarà possibile riprendere l'attività lavorativa senza ulteriori precauzioni oltre a quelle già attivate prima dell'evento.

NB: Utilizzare prodotti commerciali per la pulizia etichettati come "disinfettanti" e non solo genericamente come "detersivi" e/o "sgrassatori". Informazioni sulla composizione e sulle modalità d'uso sono in etichetta e sulla scheda tecnica di prodotto (di norma rinvenibile su internet utilizzando link in etichetta). I prodotti a base di cloroderivati dovrebbero riportare la % di "cloro attivo", quelli a base di alcoli la % di "alcohol" nella soluzione. I prodotti vanno poi utilizzati rispettando le modalità d'uso (diluizione in acqua e tempo di permanenza sulla superficie) prescritte dal produttore per ottenere effetto disinfettante, riportate in etichetta o in confezione o sulla scheda tecnica.

Il presente Protocollo, di cui gli Allegati sono parte integrante, è stato elaborato, sentiti RSPP e RLS nel corso della seduta del Comitato di sicurezza anticontagio COVID 19, all'uopo costituito e regolarmente convocato in data 13.10.2020.

Il presente documento sarà oggetto di modifiche e/o integrazioni in ragione delle successive revisioni eventualmente operate dall'ISS e dal MIUR.

Il presente documento costituisce allegato integrativo al DVR.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito web e all'Albo pretorio on line del Liceo Scientifico V.Vecchi di Trani, visibile a tutti gli interessati

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela TANNIOIA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n.39/93)

ALLEGATI

Nelle pagine successive sono presenti opuscoli ed informative utili da consegnare ai lavoratori e da esporre presso i luoghi di lavoro.

Allegato A - COSA POSSO FARE PER PROTEGGERMI?

Ogni soggetto, indipendentemente al suo grado di esposizione al Covid-19, può dare un notevole contributo nel limitare la diffusione e il contagio del virus attraverso l'adozione di comportamenti consapevoli e responsabili da osservare negli ambienti di vita, così come nei luoghi di lavoro:

- 1. Lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi oppure con soluzioni preferibilmente idroalcoliche;**
- 2. Mantenere la distanza di almeno 1 metro da alte persone;**
- 3. Evitare abbracci e strette di mano;**
- 4. Evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;**
- 5. Tossire e starnutire all'interno del gomito o utilizzando un fazzoletto usa e getta;**
- 6. Pulire spesso le superfici che usi con disinfettanti a base di cloro o alcol;**
- 7. Evitare di condividere bottiglie, bicchieri, sigarette, asciugamani e in genere oggetti ad uso personale**
- 8. Evitare il contatto ravvicinato con persone che manifestano sintomi di infezioni di tipo respiratorio (febbre, raffreddore e/o tosse);**
- 9. Non recarsi al lavoro e contatta il tuo medico di base in caso di febbre anche bassa (37,5°) con tosse, mal di gola o raffreddore;**
- 10. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.**
- 11. Mantieniti informato sulla diffusione dell'epidemia, disponibile sul sito dell'OMS e adotta le seguenti misure di protezione personale**

Se presenti sintomi come quelli descritti, informa immediatamente il Datore di lavoro se ti trovi al lavoro.

Altrimenti se ti trovi a casa fai una telefonata a scuola prima di andare al lavoro.

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrn Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Sifi

Allegato C - COME LAVARSI LE MANI

CON ACQUA E SAPONE:

1. bagna bene le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona bene le mani palmo contro palmo
4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
6. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
9. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
11. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto".

CON LA SOLUZIONE ALCOLICA:

12. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
13. friziona le mani palmo contro palmo
14. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
15. friziona bene palmo contro palmo
16. friziona bene i dorsi delle mani con le dita
17. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
18. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
19. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
20. una volta asciutte le tue mani sono pulite.

Guarda con attenzione l'immagine:

 **Come lavarsi le mani con acqua e sapone?** 

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

0  Bagna le mani con l'acqua

1  applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

2  friziona le mani palmo contro palmo

3  il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

4  palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

5  dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

6  frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

7  frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

8  Risciacqua le mani con l'acqua

9  asciuga accuratamente con una salvietta monouso

10  usa la salvietta per chiudere il rubinetto

11  ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
FOR PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.

 **World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Allegato D - SCHEDA DI CONSEGNA E INFORMAZIONE AL CORRETTO UTILIZZO DELLE MASCHERINE

Secondo Il vademecum dell'Oms:

1. Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone.
2. Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina, facendo in modo che quest'ultima copra fin sotto il mento.
3. Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.
4. Utilizzare mascherina chirurgica e disinfettarla al termine di ogni servizio/utente.
5. Per togliere la mascherina, rimuoverla da dietro e non toccare la parte anteriore del dispositivo.
6. Dopo averla tolta, pulire in modo adeguato le mani.

Di seguito le istruzioni per indossare la maschera:

 <p style="text-align: center;">1</p>		 <p style="text-align: center;">2</p>	 <p style="text-align: center;">3</p>
<p>Inserire gli elastici nelle fibbie, tenete il facciale in mano, stringinaso verso le dita elastici in basso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • facciale sotto al mento; • elastico inferiore dietro la nuca sotto le orecchie; • elastico superiore dietro la testa e sopra le orecchie. <p style="text-align: center;">NON ATTORCIAGLIARE</p>	<p>Regolare la tensione della bardatura tirando all'indietro i lembi degli elastici .</p>	
 <p style="text-align: center;">4</p>	 <p style="text-align: center;">5</p>	 <p style="text-align: center;">6</p>	
<p>Usando ambedue le mani modellare lo stringinaso</p>	<p>Per allentare la tensione premere sull'interno delle fibbie dentate .</p>	<p>Verificare la tenuta del facciale prima di entrare nell'area di lavoro</p>	

Allegato E - INFORMATIVA SUI COMPORAMENTI DA TENERE A SCUOLA

COMPORAMENTI CHE DEVONO ESSERE ADOTTATI DAI LAVORATORI

HAI LA FEBBRE OLTRE 37,5 O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI?

- ✓ RIMANI A CASA
- ✓ CHAMA IL MEDICO DI FAMIGLIA O L'AUTORITA' SANITARIA PROVINCIALE

HAI SINTOMI DI INFLUENZA? NEGLI ULTIMI 14 GIORNI SEI STATO A CONTATTO CON PERSONE POSITIVE?

- ✓ NON PUOI ENTRARE A SCUOLA
- ✓ SE SEI GIA' ALL'INTERNO DELLA SCUOLA, DEVI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE QUESTE SITUAZIONI
- ✓ INFORMA IL TUO MEDICO O L'AUTORITA' SANITARIA
- ✓ TORNA A CASA

A SCUOLA DEVI RISPETTARE LE REGOLE DI SICUREZZA PREVISTE DALLE AUTORITA' E DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

- ✓ DISTANZA DI SICUREZZA DALLE ALTRE PERSONE (ALMENO 1 METRO)
- ✓ CORRETTO E FREQUENTE LAVAGGIO DELLE MANI (leggi le istruzioni affisse in bagno vicino al lavabo) ED EVITA DI TOCCARTI BOCCA, NASO, OCCHI
- ✓ SEGUI I CORRETTI COMPORAMENTI DI IGIENE

MENTRE STAI LAVORANDO, SENTI DI AVERE SINTOMI INFLUENZALI?

- ✓ INFORMA IMMEDIATAMENTE IL TUO RESPONSABILE / IL TUO TITOLARE
- ✓ MANTIENITI DISTANTE DALLE ALTRE PERSONE PRESENTI A SCUOLA

Allegato F- AUTODICHIARAZIONE

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome

Luogo di nascitaData di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

