

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BTPS11000D - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUQQ

p.e.c.: btps11000d@pec.istruzione.it e.mail: btps11000d@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 403

AL PERSONALE DOCENTE
AI DOCENTI NEOASSUNTI
AI DOCENTI TUTOR NEOASSUNTI
AL COMITATO DI VALUTAZIONE
AL DSGA E AL PERSONALE ATA
SITO WEB DELLA SCUOLA
SEDE

Oggetto: **Docenti neoassunti. Adempimenti finali. A.S. 2024/25**

Concluse le attività di formazione previste per i docenti in anno di formazione e di prova, i **neoassunti** avranno cura di presentare, in formato cartaceo e in via definitiva, il previsto dossier così articolato :

- a. il curriculum formativo;
- b. il bilancio iniziale delle competenze;
- c. la documentazione dei laboratori frequentati;
- d. la documentazione di fasi significative di una progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- e. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- f. l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente neoassunto

Il docente tutor avrà cura di redigere in rapporto al docente neoassunto affidato una relazione finale, il cui contenuto tenga conto:

- dei reciproci momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari , metodologiche e didattiche , organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni H/BES e per la valorizzazione delle eccellenze
- della partecipazione attiva e significativa alla vita della scuola sia nelle attività didattico-educative, anche extracurricolari, che collegiali

Tutti i documenti sopra richiamati (portfolio completo neoassunto e relazione tutor) dovranno pervenire presso l'Ufficio di Segreteria (A.A. PAPPALETTERA – AA FRONTINO), entro le ore 12.00 del 05 giugno 2025 per consentire ai membri del comitato di valutazione (nella composizione ristretta) la possibilità di esaminare la documentazione in vista del colloqui che avrà luogo secondo quanto segue :

13 GIUGNO 2025 – INIZIO ORE 11.30

- PROF.SSA PAPPALETTERA A. (Cl. di conc. A011) – TUTOR : PROF.SSA PASTORE V.

Il Comitato di valutazione (nella composizione ristretta), i docenti neoassunti di cui sopra nonché i docenti tutor si intendano convocati in presenza presso l'Ufficio del DS nella data e nell'orario indicati.

La presente vale quale notifica formale.

Il DSGA provvederà alle operazioni di sua competenza.

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela

TANNOIA (Firma autografa

sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)