



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BTPS11000D - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUQQ
p.e.c.: btps11000d@pec.istruzione.it e.mail: btps11000d@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 139

Al Personale docente
Alle studentesse e agli studenti
Ai Genitori
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto: ORIENTAMENTO IN INGRESSO – OPEN DAY 14 DICEMBRE 2025

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che il 14 dicembre 2025, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, si svolgerà, nell'ambito delle azioni di orientamento in ingresso, il tradizionale OPEN DAY prenatalizio. Parteciperanno all'evento, promosso e organizzato dal Gruppo di lavoro Orientamento, coordinato dalla FS/Orientatore, Prof.ssa Di Nanni A., le FF.SS., i Responsabili di Dipartimento, i Responsabili di Laboratorio, l'Animatore digitale, il Referente PCTO, il Referente linguistico, i Referenti dei percorsi di eccellenza (LICEO MATEMATICO – CURVATURA BIOMEDICA e GIURIDICO-ECONOMICA – LA NUOVA CURVATURA LICEO SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE – PROTOCOLLO STUDENTI ATLETI DI ALTO LIVELLO), il team dei docenti di Scienze motorie, i coordinatori delle classi del triennio.

Collaboreranno, altresì, fattivamente all'evento tutti gli studenti individuati dalla Prof.ssa Di Nanni, su segnalazione dei Coordinatori di Classe.

La partecipazione attiva degli studenti all'evento sarà valutata in sede di scrutinio.

Gli studenti individuati preleveranno dall'Ufficio di Segreteria negli orari previsti le relative autorizzazioni a partire dal 9 dicembre p.v.: le stesse, entro il 14 dicembre 2025, saranno consegnate dagli alunni interessati ai docenti, ai quali sono stati assegnati con regolare atto di nomina. I docenti incaricati, raccolte le autorizzazioni, avranno cura di depositarle in Segreteria.

La Prof.ssa Di Nanni A. coordinerà le operazioni di cui sopra in collaborazione con il Gruppo di lavoro Orientamento e col supporto dell'Animatore digitale e degli AA.TT. in servizio. Provvederà a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico l'opportunità di coinvolgere esperti esterni e ulteriori figure di personale interno alla Scuola.

Il DSGA predisporrà il servizio del personale ATA (ausiliario – tecnico – amministrativo) necessario ad assicurare l'efficace organizzazione delle operazioni in parola.

L'A.A. preposto pubblicherà la stessa circolare sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)