



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BTPS11000D - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYU0Q

p.e.c.: btps11000d@pec.istruzione.it e.mail : btps11000d@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 287

AL PERSONALE DOCENTE
p.c. Al D.S.G.A. e Personale ATA
SITO WEB DELLA SCUOLA
SEDE

Oggetto: Documento del 15 maggio. LINEE GUIDA

Si comunica ai sigg. docenti che, ai sensi della normativa vigente, i consigli di classe dell'ultimo anno di corso sono tenuti a elaborare, entro il 15 maggio, per la commissione d'Esame di Stato, un apposito documento relativo all'azione didattico-educativa, realizzata nell'ultimo anno di corso. Tale documento, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d.lvo n. 62 del 2017, dovrà esplicitare:

- Contenuti
- Metodi
- Mezzi
- Spazi e tempi del percorso formativo
- Criteri e strumenti di valutazione adottati
- Obiettivi raggiunti
- Ogni altro elemento che lo stesso Consiglio ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'Esame

LINEE GUIDA OPERATIVE – O.M. n.54 del 26.03.2026

Il documento illustrerà altresì le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento trasversale di **Educazione civica**, le modalità con le quali l'insegnamento di una **disciplina non linguistica (DNL)** in lingua straniera è stato attivato nonché le **attività di formazione scuola -lavoro FSL** (ex PCTO) come ridenominate dall'art. 1, co. 6, del decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2025, n. 164;

➤ Al documento possono essere allegati eventuali atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate in preparazione dell'Esame di maturità.

Si rammenta che i docenti, prima dell'elaborazione definitiva del documento, possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori. Si rammenta, altresì, che sarebbe opportuno che i documenti si elaborino sulla scorta degli orientamenti comuni, già definiti nelle pregresse riunioni dipartimentali.

- Si richiama l'attenzione dei docenti sul fatto che i programmi delle singole discipline dovranno di norma ritenersi conclusi entro il 15 maggio p.v. al fine di consentire un indispensabile ripensamento su tutti gli argomenti per la preparazione delle prove d'Esame.
- La definitiva trasmissione dei programmi in duplice copia avverrà successivamente, a cura dei singoli coordinatori, con invio unico per ciascuna classe, **entro le ore 12.00 del 31 maggio 2026 all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola (Denominazione file : es. CL 5A PROGR26) btps11000d@istruzione.it**. L'AA PISANI unitamente all'AA FRONTINO raccoglierà in formato digitale e in formato cartaceo i suddetti programmi di classe quinta
- Si precisa che alla data fissata per i singoli consigli delle classi quinte (maggio 2026), i documenti dovranno essere già redatti nelle parti comuni e assemblati nelle schede disciplinari dai coordinatori sulla scorta delle indicazioni fornite dai singoli docenti su supporto informatico.
- Al fine di pervenire ad uno schema di documento condiviso per i **coordinatori** è stato predisposto un Modello, anch'esso su supporto informatico, che la prof.ssa TARANTINI C. provvederà tempestivamente a trasmettere ai coordinatori delle classi quinte, mediante posta elettronica, agli indirizzi mail dei coordinatori stessi, depositati ufficialmente agli atti della Scuola
- Per favorire la redazione delle singole schede disciplinari, che si caratterizzeranno per la puntualità nei contenuti, nei testi e/o documenti nonché nelle tematiche di convergenza multidisciplinare programmate, **ai docenti** sarà fornito, a cura del coordinatore di ciascuna classe quinta, un Modello su file per singola disciplina.
- Si precisa, altresì, che i dati specifici per la compilazione della sezione del Documento, riservata alle attività di formazione scuola-lavoro FSL (ex PCTO), saranno tempestivamente forniti ai coordinatori **dal Referente FSL**, Prof.ssa NARDONE A., e inseriti nel Modello del documento
I coordinatori delle classi quinte provvederanno, **entro le ore 09.00 del 27 aprile 2026**, a:
 - trasmettere la bozza del su citato documento all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola (Denominazione file : es CL 5A DOC

15 MAGGIO 26) btps11000d@istruzione.it

- depositare, in formato cartaceo, presso l'Ufficio del DS, la bozza del su citato documento che sarà stato stampato per il tramite dell'Ufficio di Segreteria

(AA PISANI/AA FRONTINO).

Si coglie l'occasione per rammentare alle figure preposte (Ref. FSL, Tutor Scolastici, Coordinatori di classe ecc.) che entro il 31 maggio 2026 dovranno ritenersi completate in piattaforma, anche col supporto del personale di Segreteria, le operazioni relative all'aggiornamento dati su attività FSL (in particolare per le classi quinte) nonché le operazione di implementazione del *Curriculum dello studente*

Resta inteso che il documento del 15 maggio sarà approvato in via definitiva nel corso dei Consigli di classe, programmati per il mese di maggio.

STAFF DI SUPPORTO :

- **Collaboratori del DS – Prof.ssa Di Nanni A e Prof. Trombetta L.**
- **FS area docenti – Prof.ssa Tarantini C.**
- **Animatore digitale – Prof. Sardella S.**

Si rammenta, infine ai sigg. Coordinatori che quanto sopra riportato va puntualmente rispettato nei contenuti e nella tempistica.

L' A.A. preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela **TANNOIA**
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo 39/93)