



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 (già Via Portogallo, 1) – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

approvato dal Consiglio di Istituto

nella seduta del 20/01/2016

Indice

	pag.
Premessa	3
Priorità, traguardi ed obiettivi	4
Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI	5
Eventuali ulteriori obiettivi che la scuola ha scelto di perseguire	5
Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza	6
Scelte organizzative e gestionali	6
Alternanza scuola-lavoro	14
Azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale	16
Piano formazione Docenti e personale ATA	18
Piano di Miglioramento	21
Progetti	31
Fabbisogno di personale	55
Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali	58

Premessa

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo a **Liceo Scientifico Statale "Valdemaro Vecchi" di Trani**, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. n.4151/A11 dell' 11/09/2015
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 20/01/2016;
- il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 20/01/2016 ;
- il piano, dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- il piano, all'esito della verifica in questione, ha ricevuto il parere favorevole, comunicato con nota prot. _____ del _____ ;
- il piano è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

Priorità, traguardi ed obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile

all'indirizzo: <http://ext.pubblica.istruzione.it/SistemaNazionaleValutazione/contesto.do?dispatch=getomainmenu&indiceArea=undefined>

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi, Obiettivi

La **priorità** che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio è relativa a:

Risultati a distanza

Raccogliere in modo sistematico informazioni sui risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Il **traguardo** che l'Istituto si è assegnato in relazione alla priorità sono:

Nominare un docente referente che organizzi una raccolta sistematica di tutti i dati e le informazioni relative ai successivi percorsi intrapresi dagli studenti diplomati

Le **motivazioni** della scelta effettuata sono le seguenti:

La scelta di tale priorità nasce dai risultati dell'autovalutazione e rappresenta un obiettivo strategico della scuola che vuole misurare l'efficacia della sua azione formativa per favorire il successo degli studenti nel prosieguo dei percorsi di studio e di lavoro.

Gli **obiettivi** di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento del traguardo sono i seguenti :

- 1) Curricolo, progettazione e valutazione : estendere le prove strutturate per classi parallele a tutte le classi e progettare interventi mirati a seguito della valutazione degli studenti; favorire la definizione condivisa della progettazione del curricolo in continuità verticale.
- 2) Ambiente di apprendimento : favorire l'aggiornamento dei metodi nei docenti e dei supporti didattici per qualificare l'offerta formativa e l'ambiente di apprendimento
- 3) Inclusione e differenziazione : organizzare e realizzare percorsi inclusivi per gli studenti; rendere sistemico l'ascolto delle esigenze formative espresse dagli studenti
- 4) Continuità e orientamento: nominare in seno allo staff/Orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti di uscita
- 5) Orientamento strategico e organizzazione della scuola : delegare alla funzione strumentale/orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte
- 6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane : raccogliere sistematicamente le esigenze formative del personale scolastico; incentivare la formazione dei docenti su metodologia e didattica innovativa con produzione di materiali utili da condividere anche in rete

- 7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie : attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo degli studi e professionale

Le **motivazioni** della scelta effettuata sono le seguenti:

Gli obiettivi di processo segnalati possono contribuire al raggiungimento della priorità educativa, didattica e formativa individuata.

Infatti la progettazione per classi parallele e in continuità verticale, integrata da criteri di valutazione condivisi, è fondamentale per migliorare le performance degli studenti

Qualificare l'ambiente di apprendimento rende la scuola un punto di riferimento per gli addetti ai lavori

Coinvolgere gli studenti direttamente nei processi dell'inclusione significa eliminare concretamente ogni residuo discriminatorio, ridurre il disagio e favorire l'apprendimento

Coinvolgere le famiglie e il territorio nell'orientamento e monitorare le scelte degli studenti dell'ultimo anno significa monitorare l'efficacia delle azioni.

Raccogliere e dare seguito alle richieste di formazione dei docenti e del personale ATA per aumentare la professionalità dell'organico a disposizione della scuola incentiva la qualità

Coinvolgere le famiglie nelle azioni formative e programmare percorsi di alternanza scuola/lavoro per rendere sempre più forte il legame dell'istituzione con il territorio di riferimento.

Scelte conseguenti ai risultati delle prove INVALSI

L'analisi compiuta nella sezione 2.2. del RAV (Risultati di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica) ha messo in luce i seguenti **punti di forza**:

- il punteggio di italiano e matematica della scuola alle prove INVALSI è superiore a quello di scuole con background socio-economico e culturale simile. La varianza tra classi in italiano e matematica è in linea o di poco inferiore a quella media; i punteggi delle classi non si discostano dalla media della scuola oppure in alcune classi si discostano in positivo.

e i seguenti **punti di debolezza**:

- le disparità a livello di risultati tra gli alunni meno dotati e quelli più dotati tendono a rimanere stabili nel corso della loro permanenza a scuola, in particolare nell'indirizzo SA

Eventuali ulteriori obiettivi che la Scuola ha scelto di perseguire

- 1) Prevenzione dell'insuccesso scolastico mediante l'attivazione tempestiva di percorsi funzionali al recupero.
- 2) Potenziamento delle competenze matematico-logiche-scientifiche.
- 3) Potenziamento delle competenze linguistiche.
- 4) Potenziamento delle competenze digitali.
- 5) Potenziamento delle discipline motorie.
- 6) Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri

Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

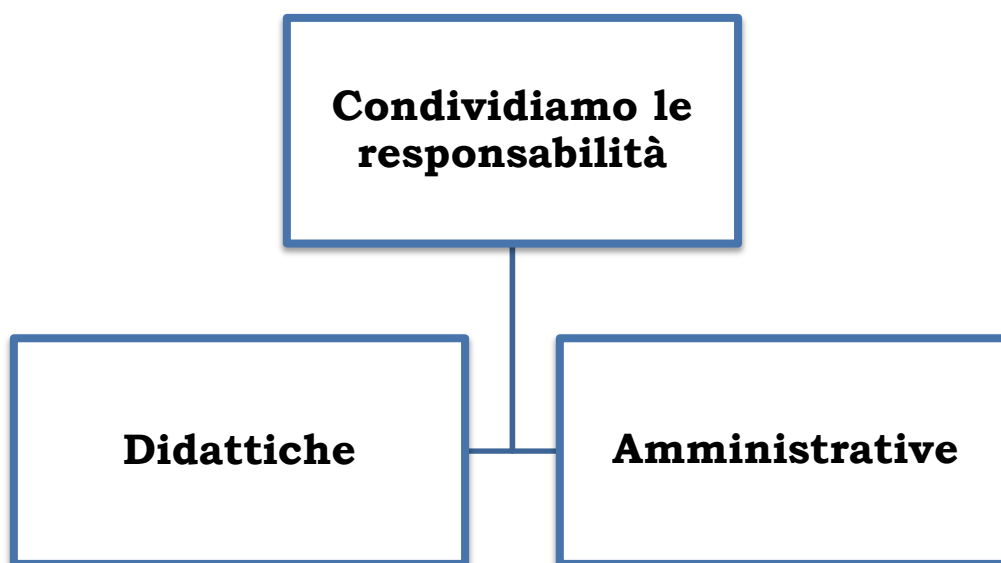
- 1) tutti i rappresentanti di classe dei genitori
- 2) tutti i rappresentanti di classe degli alunni.

Nel corso di tali incontri, sono state formulate le seguenti proposte:

- 1) Potenziamento dell'attività motoria con l'introduzione di discipline sportive
- 2) Prevedere un progetto che introduca lo studio della seconda lingua
- 3) Prevedere attività che incentivino la progettualità degli studenti
- 4) Prevedere la possibilità, per gli alunni del biennio, di prepararsi per il conseguimento della certificazione ECDL
- 5) Prevedere la possibilità della lettura del quotidiano cartaceo in ogni classe per almeno un'ora settimanale, per sensibilizzare gli alunni all'interpretazione dell'attualità

Scelte organizzative e gestionali

Responsabilità condivise



Dirigente Scolastico

- assicura la gestione unitaria dell'istituzione e ne ha la legale rappresentanza;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- è responsabile dei risultati del servizio.

Collegio docenti

Il Dirigente Scolastico - Tutti i Docenti

- elabora il Piano triennale dell'Offerta Formativa, sulla base dell'atto di indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico;
- definisce un comportamento comune nei confronti degli alunni nei vari momenti della vita scolastica (assenze collettive, ritardi, uscite anticipate);
- fa proposte riguardo l'orario scolastico, la formazione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti;
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe, e alla scelta dei sussidi didattici;
- promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto;
- elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio d'Istituto;
- elegge i docenti che ricoprono particolari mansioni nell'ambito delle *responsabilità didattiche*.

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Hanno il compito di:

- organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte"
- provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico, (accoglienza docenti supplenti, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.)
- segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi
- controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.

Oltre che nell'ambito organizzativo, ai collaboratori spetta un ruolo importante anche nell'ambito relazionale per quanto riguarda i rapporti con i colleghi, con gli studenti e con le loro famiglie.

Con i colleghi e con il personale in servizio hanno l'importante compito di:

- essere punto di riferimento organizzativo
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti

Con gli alunni devono:

- rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali

Con le famiglie hanno il dovere di:

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe

Con persone esterne alla scuola hanno il compito di:

- accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita
- avvisare la Segreteria circa il cambio di orario di entrata / uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con il Dirigente
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici

Consiglio di Istituto

Dirigente Scolastico – 8 docenti – 2 ATA – 4 genitori – 4 alunni

- Delibera il regolamento relativo al proprio funzionamento;
- Approva il PTOF ,elaborato dal Collegio dei Docenti, verificandone la rispondenza con l'atto di indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico e verificandone la compatibilità rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili;
- approva i documenti contabili di previsione e rendicontazione della spesa;
- delibera il Regolamento d'Istituto, che definisce i criteri per l'organizzazione e il funzionamento dell'istituzione, per la partecipazione degli studenti e delle famiglie alle attività della scuola, nonché per la designazione dei responsabili dei servizi;
- approva l'adesione della scuola ad accordi e progetti coerenti con il piano dell'offerta formativa.

Giunta esecutiva

Dirigente Scolastico – Direttore Amministrativo – 1 docente – 1 ATA – 1 genitore – 1 alunno

- prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e ne cura le deliberazioni.

Organo di garanzia

Dirigente scolastico (membro di diritto), 1 docente, 1 studente, 1 genitore.

- decide in merito a ricorsi o reclami avverso i provvedimenti disciplinari.

Nucleo di Autovalutazione (N.A.V.)

Dirigente scolastico, 1 docente referente della valutazione e n. 1 docenti con adeguata professionalità individuati dal Collegio dei docenti

L'autovalutazione è finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti ed è particolarmente indirizzata:

- alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico;
- alla riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti;
- al rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza;
- alla valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione all'università e al lavoro

L'autovalutazione si effettua mediante l'analisi e la verifica del proprio servizio e la redazione di un Rapporto di autovalutazione, contenente gli obiettivi di miglioramento, redatto in formato elettronico. L'INVALSI sostiene i processi di autovalutazione fornendo strumenti di analisi dei dati resi disponibili dalle scuole, dal sistema informativo del Ministero e dalle rilevazioni nazionali e internazionali degli apprendimenti.

Animatore digitale

Il suo profilo è rivolto a:

- **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un

formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Funzioni Strumentali

Area 1: Coordinamento e gestione del PTOF.

- Cura l'elaborazione del PTOF;
- imposta il modello di valutazione del PTOF definendone gli indicatori;
- cura e redige la calendarizzazione generale di tutte le azioni progettuali contenute nel PTOF;
- cura e coordina la realizzazione dei progetti e segue di concerto con i referenti il loro andamento;
- redige il rapporto finale di valutazione delle attività previste nel PTOF;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti.

- Cura l'accoglienza dei docenti in ingresso;
- cura i rapporti con i Coordinatori di classe e ne organizza le attività;
- cura la predisposizione e la tempestiva diffusione di tutta la modulistica finalizzata all'ottimizzazione delle attività didattiche (Scheda di valutazione intermedia, modelli/verbali/dichiarazioni ecc.);
- cura la diffusione delle iniziative (bandi/concorsi ecc.) specificamente riguardanti i docenti e contribuisce a promuovere, di concerto con la FS dell'area 4, progetti di innovazione didattica;
- redige la calendarizzazione delle attività di recupero nella fase intermedia (1^quadrimestre)/finale (sospensione di giudizio) e delle relative prove per il saldo del debito;
- coordina le azioni relative all'adozione dei libri di testo;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Area 3: Interventi e servizi per gli studenti. Successo formativo.

- Cura i rapporti tra i rappresentanti degli studenti e la Presidenza;
- cura l'organizzazione dei rapporti con le famiglie;
- si aggiorna su bandi di corsi e concorsi riservati agli studenti e li rende disponibili ai soggetti interessati;
- valuta preventivamente, cura e coordina la promozione di attività e manifestazioni culturali;
- cura e coordina i rapporti con il Territorio di specifico interesse per gli studenti anche in relazione all'individuazione di Enti/Aziende per eventuali attività di stage;

- elabora modalità innovative per il monitoraggio dei dati relativi agli esiti degli alunni in vista del successo formativo;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Area 4: Innovazione didattico-tecnologica.

- Valuta preventivamente, promuove e coordina azioni progettuali di innovazione didattica e tecnologica;
- promuove e coordina la realizzazione di azioni e progetti europei e non di interesse linguistico: Intercultura – LLP Comenius – Clil – fluency workshop;
- promuove e coordina la realizzazione di partenariati/gemellaggi con Scuole del territorio nazionale e/o estero;
- promuove e coordina percorsi innovativi di formazione per il personale docente di concerto con la F.S. dell'area 2;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Area 5: Orientamento e rapporti con il territorio.

- Valuta preventivamente, promuove e coordina la progettualità afferente all'orientamento in ingresso ed in uscita in relazione agli obiettivi definiti nel POF;
- elabora, predispone e cura le modalità di diffusione di materiale illustrativo/informativo in ordine all'orientamento in ingresso ed in uscita;
- cura specificamente i rapporti con le Scuole/Università/Enti accreditati sulla formazione;
- promuove e cura specifici incontri, anche in loco, con soggetti qualificati per la formazione/informazione sull'orientamento in uscita;
- cura i rapporti col Territorio (Enti Locali /Soggetti no profit/Aziende);
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Consiglio di classe

E' formato da tutti i docenti della classe, in composizione ristretta, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti, in composizione allargata; presiede il dirigente scolastico o un docente da lui delegato.

- individua gli obiettivi delle singole discipline relativi alla classe e gli obiettivi comuni e trasversali, sui quali progettare interventi di carattere disciplinare;
- definisce metodologie e strumenti da utilizzare;
- definisce attività di recupero e integrative;
- determina i livelli minimi di ogni materia che gli alunni dovranno raggiungere per ottenere la promozione;
- provvede alla valutazione degli studenti.

Coordinatori di classe

- Assicurano i rapporti con le Famiglie e tra il Consiglio di Classe e l'Ufficio del D.S.;
- sono referenti per la programmazione educativa della classe assegnata, costituendone il punto di riferimento, di coordinamento e di proposta;
- coordinano la realizzazione della programmazione didattica del Consiglio e delle singole discipline;
- predispongono gli atti istruttori del Consiglio;
- presiedono le riunioni del Consiglio, curando i relativi adempimenti, in assenza del Dirigente Scolastico;

- consultano regolarmente il prospetto delle assenze e dei ritardi, segnalando tempestivamente le situazioni “a rischio” alle famiglie;
- comunicano con sollecitudine all’Ufficio del D.S. qualsivoglia problema riscontrato nell’andamento didattico-disciplinare della classe;
- assicurano la verbalizzazione degli atti del Consiglio.

Coordinatori di dipartimento

- **Dipartimento delle Scienze** (matematica, fisica, scienze naturali, informatica, scienze motorie e sportive)
- **Dipartimento delle Scienze Umane** (storia, geografia, filosofia, disegno e storia dell’arte, religione cattolica)
- **Dipartimento delle Materie Letterarie** (lingua e letteratura italiana, lingua e cultura latina)
- **Dipartimento di Lingua Inglese** (lingua e cultura straniera)

I Dipartimenti disciplinari sono costituiti da tutti gli insegnanti del biennio e triennio. Essi hanno lo scopo di decidere gli obiettivi delle discipline per ogni classe, i contenuti comuni, (anche in vista di corsi IDEI per classi parallele, di fusioni di classi, passaggi di alunni e ripetenze), gli strumenti di valutazione, la tipologia delle prove, i criteri di valutazione in conformità con i criteri definiti dal PTOF, l’uso dei sussidi didattici, dei laboratori ed esprime un parere sulla scelta dei libri di testo. Quindi il coordinatore dovrà:

- coordinare l’attività di ricerca didattica del singolo dipartimento

Responsabili di laboratorio (di Scienze e chimica, Fisica, Multimediale), Biblioteca, Palestra

- Prendono in consegna (subconsegnatari) con relativa ricognizione, i materiali e verificano il loro stato d’uso e di efficienza;
- organizzano i turni di utilizzo delle aule speciali;
- segnalano eventuali interventi da effettuare, anomalie, necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- coordinano l’attività dei Collaboratori Tecnici;
- formulano proposte di acquisto del materiale occorrente.

Commissioni - Comitati - Gruppi di lavoro - Referenti - Tutor

- Commissione Accoglienza
 - Per gli alunni delle classi iniziali è prevista una fase di accoglienza che si propone come obiettivo prioritario favorire la conoscenza dell’ambiente scolastico e la socializzazione tra gli alunni.
- Commissione Elettorale
 - Predisporre tutti gli atti e gli adempimenti per il regolare svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali.
- Commissione Orientamento
 - Predisporre attività di orientamento in “entrata” e “uscita” nonché di riorientamento. Referente per il monitoraggio dei risultati a distanza.
- Commissione innovazione didattico–tecnologica
 - Valuta preventivamente, promuove e coordina azioni progettuali di innovazione didattica e tecnologica.
- Gruppo di lavoro per il PdM
 - Cura le azioni e i processi per l’attuazione del Piano di Miglioramento
- Gruppo di Lavoro per l’Inclusione
 - Cura l’inserimento nella vita scolastica degli alunni H e/o BES secondo il dettato legislativo.

- **Referente Viaggi d'istruzione**
 - Formula proposte di possibili mete ai singoli consigli di classe
 - organizza viaggi e visite d'istruzione
 - monitorizza la riuscita dei viaggi e delle visite d'istruzione in merito alle finalità proposte.
- **Referente alla Salute e Sicurezza**

Figura che, nell'ambito della sua scuola, "promuove benessere": sani stili di vita, benessere psichico e relazionale, rinforzo dei fattori protettivi. Sostiene e coordina iniziative interne e agisce da fulcro tra l'interno e l'esterno della scuola.
- **Referente Antifumo**

Incaricato di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumare.
- **Referente Giochi Sportivi Studenteschi e avviamento alla pratica sportiva (G.S.S.)**

I GSS sono promossi ed organizzati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), in collaborazione con il Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), il Comitato Italiano Paralimpico (CIP) e d'intesa con le Federazioni Sportive Nazionali (FSN), le Discipline Associate riconosciute dal CONI, le Regioni e gli Enti locali. Si pongono in logica prosecuzione e sviluppo del lavoro che i docenti di educazione fisica svolgono nell'insegnamento curricolare, contribuiscono alla crescita e al benessere degli alunni e si fondano sull'ampliamento delle esperienze attive svolte dagli studenti, con un'attenta rilevazione delle attitudini e delle vocazioni personali.
- **Referente Progetto Alternanza Scuola/Lavoro**
- **Counselor**
- **Tutor neoassunti**

Preposti a:

 - accogliere il neo-assunto nella comunità professionale e favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
 - esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per
 - elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto;
 - promuovere momenti di osservazione in classe, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.

Il tutor quindi dovrà curare, con particolare attenzione, la parte cosiddetta "osservativa" del neo docente che confluirà successivamente nella sua relazione finale.
- **Tutor alternanza Scuola/Lavoro**

Figure professionali, designate dall'istituzione scolastica, deputate alla progettazione, monitoraggio, valutazione della attività dello studente nel percorso formativo di alternanza scuola lavoro.
- **Comitato per la valutazione dei docenti**

Elabora i criteri per la valorizzazione del merito sulla base:

 - della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
 - dei risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, alla documentazione e alla diffusione di buone prassi
 - delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Esprime parere sul periodo di prova dei docenti immessi in ruolo (nella composizione ristretta "tradizionale")

➤ Comitato scientifico (in via di definizione)

Area dei servizi amministrativi – tecnici – ausiliari :

- **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**
 - Sovrintende con autonomia operativa e responsabilità diretta alle attività dei servizi generali e amministrativi;
 - predispone e formalizza gli atti amministrativi e contabili;
 - è consegnatario dei beni mobili.
- **Assistenti amministrativi**
 - Sezione didattica: gestione alunni
 - Sezione amministrativa: amministrazione del personale, archivio, protocollo, gestione finanziaria, servizi contabili e area progetti didattici
 - Sezione patrimonio: gestione beni patrimoniali e acquisti.
- **Assistenti tecnici**

Operano a fianco dei docenti prevalentemente al fine di garantire la realizzazione di attività a carattere tecnico pratico, sperimentale e di laboratorio. Sono addetti alla conduzione tecnica dei laboratori di cui devono garantirne la funzionalità e l'efficienza assicurando la manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli strumenti.
- **Collaboratori scolastici**

Hanno compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia di alcuni locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; di collaborazione con i docenti. Prestano ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse.

Alternanza scuola lavoro

L'alternanza scuola lavoro è una metodologia didattica per il secondo biennio e l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, con una durata complessiva di almeno 200 ore nei licei, volta a:

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile.

Il Comitato Scientifico, in via di costituzione, svolgerà un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo. Successivamente a questa fase di studio e ricerca, il dirigente scolastico individua le realtà con le quali avviare collaborazioni.

Nel percorso formativo di alternanza scuola lavoro, risultano strategiche le figure professionali del **tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica, e del **tutor esterno**, selezionato dalla struttura ospitante, deputate alla progettazione, monitoraggio, valutazione della attività dello studente.

Lo svolgimento dell'alternanza si effettua per la massima parte fuori dal periodo delle lezioni. La certificazione delle competenze è acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi. In tutti i casi, tale certificazione deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente.

Anno Scolastico	Classi	Numero ore
2016 - 2017	Terze	60
	Quarte	80
2017 - 2018	Terze	60
	Quarte	80
	Quinte	60
2018 - 2019	Terze	60
	Quarte	80
	Quinte	60

Partner coinvolti, in qualità di Enti ospitanti, per ciascun anno scolastico:

- Ordine degli Avvocati (BT)
- Ordine dei Notai (BT)
- Ordine degli Architetti (BT)
- Archivio di Stato (BA/BT)
- Università degli Studi di Bari
- INFN
- Associazione degli Industriali (BT)
- Asl (BT)

Si prevedono anche stage all'estero

Azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale

Individuazione e nomina docente “animatore digitale”.

Bandi a cui la scuola ha partecipato:

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. n.9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN (esito positivo).
- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Nota prot.12810 del 15 ottobre 2015 (in attesa di esito).

Partecipazione alla settimana del codice

È un movimento globale nato per far sì che ogni studente, in ogni scuola del mondo, svolga almeno un'ora di programmazione. L'obiettivo è quello di diffondere conoscenze scientifiche di base per la comprensione di processi e per sviluppare il pensiero computazionale, le competenze logiche e la capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente, qualità che sono importanti per tutti i futuri cittadini.

Dotazione multimediale presente a Scuola come qualificazione degli ambienti didattici:

- Laboratorio multimediale con Lim e 32 postazioni con connettività internet, destinato ad attività didattiche, prioritariamente connesse con lo studio dell’informatica (Indirizzo: Scienze applicate), in orario antimeridiano e pomeridiano, per classi intere o per gruppi di studenti, a corsi di formazione e a Test Center AICA per il conseguimento della patente europea ECDL;
- n.1 laboratorio di fisica dotato di Lim con PC e connettività internet, bancone centrale per esperimenti dimostrativi, cinque banconi per lavori di gruppo, ciascuno con postazione multimediale e connettività internet, e attrezzature aggiornate per effettuare esperimenti vari;
- n.1 laboratorio di scienze dotato di Lim touch con PC e connettività internet, quattro banconi con allaccio acqua, gas e provvisti di lavello per esperimenti, cinque tavoli per lavori di gruppo ciascuno con postazione multimediale, connettività internet e microscopi trinoculari digitali, attrezzature aggiornate per effettuare esperimenti vari;
- n.1 auditorium dotato di schermo gigante con proiettore, postazioni multimediali con connettività internet: predisposto per videoconferenze, dibattiti, scambi di informazioni, proiezioni di filmati, immagini e materiale informatico, per le assemblee degli studenti e di tutto il personale della scuola, per ricevere i genitori e come aula docenti;
- sito web;
- open space per i Collaboratori del DS dotato di postazioni per PC con connettività;
- n.25 aule dotate di LIM;
- n.29 aule dotate di PC portatile con connettività;
- ufficio del DSGA dotato di postazione per PC con connettività;
- segreteria amministrativa dotata di postazioni per PC con connettività

Utilizzo del Registro Elettronico:

È in uso il registro elettronico personale e di classe. Il registro elettronico è accessibile da tutte le aule, compresi i laboratori, dall'aula multimediale e dall'auditorium. Genitori e studenti accedono al registro elettronico previa registrazione in segreteria e ritiro della password. Gli incontri antimeridiani genitori-docenti sono prenotati fissando l'appuntamento mediante le funzioni previste dallo stesso registro.

Attività di formazione su Innovazione didattica in ambito digitale per i docenti:

- *L'aula "aumentata" dalla tecnologia* (in attesa di esito)
Permettere ai docenti di gestire le metodologie e i contenuti didattici digitali: sperimentare l'uso di soli libri digitali
- *E-Learning con Moodle*
Permettere ai docenti di fornire un supporto social-digitale agli studenti: sperimentare l'uso di prove di verifica (quiz) digitali in laboratorio con comunicazione immediata dei risultati
- *LIM con Open-Sankoré*
Permettere ai docenti di utilizzare lo stesso software LIM per tutte le classi dell'istituto, facilitando quindi la didattica multimediale: sperimentare l'uso di moodle per creare un corso in cui i docenti sono fruitori

Percorsi di innovazione didattica in ambito digitale per gli studenti:

- *L'ora del codice*
Laboratorio di coding per tutti gli studenti: diffondere conoscenze scientifiche di base per la comprensione di processi e per sviluppare il pensiero computazionale, le competenze logiche e la capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente.
- *Nuova ECDL Full Standard*
Formazione digitale per gli studenti: al fine del conseguimento della certificazione "Nuova ECDL Full Standard"
- *Robotica con Arduino*
Laboratorio di coding per gli studenti: diffondere conoscenze scientifiche avanzate per sviluppare il pensiero computazionale, le competenze logiche, fisiche e la capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente.

Piano formazione Docenti e personale ATA

Il seguente Piano di Formazione elaborato è in linea con le Priorità indicate nel RAV e in particolare con gli obiettivi:

1. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
2. Ambiente di apprendimento
3. Inclusione e differenziazione
4. Salute e sicurezza del lavoro

Nasce dall'esigenza di:

1. Sviluppare le conoscenze digitali per favorire l'innovazione didattica (tutti i docenti con particolare riguardo ai docenti direttamente impegnati nei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica)
2. Elaborare condividere e sperimentare in aula i prodotti finali dei corsi di formazione (tutti i docenti)
3. Adattare la didattica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento per gli alunni H e BES (consigli di classe di interesse e figure direttamente coinvolte nei processi di inclusione)
4. Approfondire le conoscenze linguistiche mediante il conseguimento di certificazioni in lingua inglese (idonei e particolarmente motivati)
5. Attivare percorsi di formazione specifica per docenti in ingresso (docenti neoassunti)
6. Attivare i percorsi obbligatori di formazione su salute e sicurezza del lavoro (tutti i docenti)

Il Piano di formazione Insegnanti prevede lo svolgimento triennale così ripartito:

Anno scolastico	Tematica	Destinatari	Ore	Ubicazione
2016/17	Metodologia digitale: Modulo 1: <i>L'aula "augmentata" dalla tecnologia</i> Modulo 2: <i>E-Learning con Moodle</i>	Tutti i docenti	25	Liceo Scientifico Vecchi-Trani
	<i>Corso per il conseguimento della certificazione B1 (1^ modulo)</i>	Docenti idonei e motivati	30	
2017/18	<i>LIM con Open-Sankoré</i>	Tutti i docenti	20	Liceo Scientifico Vecchi-Trani
	Corso per il conseguimento della certificazione B1 (2^ modulo)	Docenti idonei e motivati	30	
2018/19	Individuazione, gestione e didattica per alunni BES	Consigli di classe di interesse/ figure direttamente	12	Liceo Scientifico Vecchi-Trani

	Metodologia digitale: Modulo 1: <i>L'aula "aumentata" dalla tecnologia</i> Modulo 2: <i>E-Learning con Moodle</i>	coinvolte nei processi di inclusione Tutti i docenti	25	
2016/17 2017/18 2018/19	Formazione dei neoassunti	Docenti neoassunti	50 per ciascun anno	Liceo Scientifico Vecchi-Trani

Piano formazione ATA

Il seguente Piano di Formazione elaborato è in linea con le Priorità indicate nel RAV e in particolare con gli obiettivi :

1. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
2. Salute e sicurezza del lavoro

Nasce dall'esigenza di :

1. Sviluppare le competenze digitali per favorire l'innovazione didattica in ambito amministrativo – contabile - gestionale all'interno di ambienti lavorativi sempre più qualificati e innovativi (DSGA- amministrativi)
2. Sviluppare le competenze del personale ATA sui temi della salute e della sicurezza del lavoro (DSGA – amministrativi - ausiliari - tecnici)

Anno scolastico	Tematica	Ore	Ubicazione
2016/17	Innovazione digitale in ambito amministrativo contabile (DSGA - amministrativi)	8	Liceo Scientifico Vecchi-Trani
2017/18	Innovazione digitale in ambito amministrativo contabile (DSGA - amministrativi)	8	Liceo Scientifico Vecchi-Trani
2018/19	Innovazione digitale in ambito amministrativo contabile (DSGA - amministrativi)	8	Liceo Scientifico Vecchi-Trani

Le attività formative saranno tenute da n. 1 esperto esterno accreditato per ciascun anno

Scolastico del triennio di riferimento nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica.

Piano formazione specifico su salute e sicurezza del lavoro (Docenti e ATA)

Azioni formative obbligatorie rivolte al personale scolastico da svolgere in forma differenziata.

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, tenute da n. 1 esperto esterno accreditato, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica :

PERSONALE COINVOLTO	a.s. 2016-17 attività formativa	a.s. 2017-18 attività formativa	a.s. 2018-19 attività formativa
DOCENTI E PERSONALE ATA SPROVVISTI DELLA FORMAZIONE PER I LAVORATORI	FORMAZIONE PER I LAVORATORI SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO QUADRO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 - FORMAZIONE GENERALE: (4 ORE) - FORMAZIONE SPECIFICA (8 ORE).	FORMAZIONE PER I LAVORATORI SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO QUADRO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 - FORMAZIONE GENERALE: (4 ORE) - FORMAZIONE SPECIFICA (8 ORE).	FORMAZIONE PER I LAVORATORI SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO QUADRO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 - FORMAZIONE GENERALE: (4 ORE) - FORMAZIONE SPECIFICA (8 ORE).
DOCENTI	FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER I PREPOSTI (8 ORE)	TECNOSTRESS FORMAZIONE PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE: EMAIL. INTERNET, TABLET, SMARTPHONE, SOCIAL, ETC... (8 ORE)	MULTITASKING, INFORMATION OVERLOAD, FORMAZIONE PER LA CORRETTA GESTIONE SIMULTANEA DI APPARECCHI E DATI DIGITALI E DEL SOVRACCARICO INFORMATIVO MENTALE (8 ORE)
PERSONALE ATA	FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO, USO DEI MEZZI ANTINCENDIO (8 ORE)	FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO, USO DEI MEZZI ANTINCENDIO (8 ORE)	FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO, USO DEI MEZZI ANTINCENDIO (8 ORE)

Piano di Miglioramento (PdM)

Il Piano di Miglioramento (da ora PdM) elaborato dal nucleo di Autovalutazione del Liceo Vecchi per il triennio 2016-19 è coerente con gli obiettivi di processo, i traguardi e le priorità che emergono dal RAV.

La priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio è relativa a :

Risultati a distanza

Descrizione della priorità

Raccogliere in modo sistematico informazioni sui risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Il traguardo che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio è :

Nominare un docente referente che organizzi una raccolta sistematica di tutti i dati e le informazioni relative ai successivi percorsi intrapresi dagli studenti diplomati

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti :

La scelta di tale priorità rappresenta un obiettivo strategico della Scuola che vuole misurare l'efficacia della sua azione formativa per incrementare il successo degli studenti del Vecchi nel prosieguo dei percorsi di studio e di lavoro.

1. Obiettivi di processo

Gli obiettivi di processo che la Scuola ha scelto di adottare in vista del raggiungimento del traguardo sono riportati di seguito :

- Nominare in seno allo staff/Orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti di uscita
- Delegare alla funzione strumentale/orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte
- Attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo degli studi e professionale
- Raccogliere sistematicamente le esigenze formative del personale scolastico; incentivare la formazione dei docenti su metodologia e didattica innovativa con produzione di materiali utili da condividere anche in rete
- Organizzare e realizzare percorsi inclusivi per gli studenti stranieri da poco in Italia con insegnamento di italiano L2; rendere sistematico l'ascolto delle esigenze formative espresse dagli studenti
- Favorire l'aggiornamento dei metodi nei docenti e dei supporti didattici per qualificare l'offerta formativa e l'ambiente di apprendimento
- Estendere le prove strutturate per classi parallele a tutte le classi e progettare interventi mirati a seguito della valutazione degli studenti; favorire la definizione condivisa della progettazione del curriculum in continuità verticale

1.a) Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

- Nominare in seno allo staff/Orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti di uscita
- **Fattibilità (da 1 a 5) : 5**
- **Impatto (da 1 a 5) : 4**
- **Prodotto che identifica la rilevanza dell'intervento : 25**

- Delegare alla funzione strumentale /orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte
- **Fattibilità (da 1 a 5) : 4**
- **Impatto (da 1 a 5) : 5**
- **Prodotto che identifica la rilevanza dell'intervento : 20**

- Attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo degli studi e professionale
- **Fattibilità (da 1 a 5) : 4**
- **Impatto (da 1 a 5) : 5**
- **Prodotto che identifica la rilevanza dell'intervento : 20**

- Raccogliere sistematicamente le esigenze formative del personale scolastico; incentivare la formazione dei docenti su metodologia e didattica innovativa con produzione di materiali utili da condividere anche in rete
- **Fattibilità (da 1 a 5) : 4**
- **Impatto (da 1 a 5) : 4**
- **Prodotto che identifica la rilevanza dell'intervento : 16**

- Organizzare e realizzare percorsi inclusivi per gli studenti stranieri da poco in Italia con insegnamento di italiano L2; rendere sistemico l'ascolto delle esigenze formative espresse dagli studenti
- **Fattibilità (da 1 a 5) : 4**
- **Impatto (da 1 a 5) : 4**
- **Prodotto che identifica la rilevanza dell'intervento : 16**

- Favorire l'aggiornamento dei metodi nei docenti e dei supporti didattici per qualificare l'offerta formativa e l'ambiente di apprendimento
- **Fattibilità (da 1 a 5) : 4**
- **Impatto (da 1 a 5) : 4**
- **Prodotto che identifica la rilevanza dell'intervento : 16**

- Estendere le prove strutturate per classi parallele a tutte le classi e progettare interventi mirati a seguito della valutazione degli studenti; favorire la definizione condivisa della progettazione del curriculum in continuità verticale
- **Fattibilità (da 1 a 5) : 4**
- **Impatto (da 1 a 5) : 4**
- **Prodotto che identifica la rilevanza dell'intervento : 16**

1.b) Ridefinizione degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione (a.s. 2015/16)

- Nominare in seno allo staff/Orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti di uscita

Risultati attesi :

- Raccolta sistematica dei dati relativi agli studenti diplomati (a.s. 2013/14) con la valutazione del numero di immatricolazioni, le aree didattiche di riferimento, le classi di Credito Formativo Universitario acquisito (CFU) nel Primo Anno (valori percentuali).
- Raccolta sistematica dei dati relativi al numero di inserimenti dei diplomati nel mondo del lavoro entro il **primo anno** successivo al conseguimento del diploma

Indicatori di monitoraggio

Elaborazione di dati statistici relativi al percorso post diploma degli studenti

Modalità di rilevazione

Consultazione di banche dati ,somministrazione di questionari/interviste agli studenti via web, analisi e tabulazione dei risultati

Obiettivo di processo in via di attuazione (a.s. 2015/16)

- Delegare alla funzione strumentale /Orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte

Risultati attesi :

Migliorare l'efficacia dei processi organizzativi e gestionali della Scuola

Indicatori di monitoraggio

Monitoraggio intermedio e finale dello stato di avanzamento delle azioni condotte. Risultati raggiunti mediante le esperienze realizzate. Gradimento/Emergenza criticità

Modalità di rilevazione

n.di questionari somministrati , analizzati e tabulati (in fase intermedia e finale)

Obiettivo di processo in via di attuazione (a.s. 2015/16)

- Attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo degli studi e professionale

Risultati attesi

Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare vocazioni personali , interessi e stili di apprendimento individuali

Indicatori di monitoraggio

- Coerenza tra le proposte della istituzione scolastica e le attitudini degli studenti

Modalità di rilevazione

Somministrazione di questionari ai soggetti coinvolti nel processo con analisi e tabulazione dei dati

2. Azioni previste per il raggiungimento di ciascuno degli obiettivi indicati come attuativi nell'a.s.2015/16

Obiettivo di processo

- Nominare in seno allo staff/Orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti d'uscita

Azione prevista

Utilizzo di procedure innovative (software – piattaforma open source) per la creazione e gestione di sondaggi via web

Effetti positivi a medio termine

Individuazione di una figura professionale preposta al monitoraggio sistematico dei dati sugli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento la mondo del lavoro

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nella definizione e somministrazione degli strumenti di rilevazione dati

Effetti positivi a lungo termine

Favorire il successo degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nella rilevazione e tabulazione dei dati

Obiettivo di processo

- Delegare alla funzione strumentale /Orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte

Azione prevista

Implementare gli strumenti di autovalutazione dei processi organizzativi della Scuola

Effetti positivi a medio termine

Miglioramento dei processi organizzativi e gestionali della Scuola

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nella definizione e somministrazione degli strumenti di rilevazione

Effetti positivi a lungo termine

Implementare l'efficacia dei processi organizzativi e gestionali della Scuola

Effetti negativi a lungo termine

Nessuno

Obiettivo di processo

- Attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo degli studi e professionale

Azione prevista :

Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo delle professioni e della società civile

Effetti positivi a medio termine

Individuazione di una figura professionale referente per la progettazione dei percorsi di alternanza

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nel reperire partner, quali Enti ospitanti, per i percorsi di alternanza

Effetti positivi a lungo termine

Implementazione dell'Integrazione col Territorio e rapporti con le famiglie

Effetti negativi a lungo termine

Difficoltà nel reperimento e mantenimento dei rapporti professionali con i partner , quali Enti ospitanti dei percorsi di alternanza.

3. Pianificazione delle azioni previste per il raggiungimento di ciascuno degli obiettivi indicati come attuativi nell'a.s. 2015/16

Obiettivo di processo

- Nominare in seno allo staff/Orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti d'uscita

Si prevede l'individuazione di :

- n. 1 docente, dotato di accertate competenze digitali, quale referente per la raccolta dati secondo modalità innovative(utilizzo di software e predisposizione piattaforma open source)
- n. 1 docente esperto interno dotato di accertate competenze nella gestione di dati statistici (consultazione banche dati, elaborazione questionari/intervista, raccolta, analisi, tabulazione e restituzione dei dati)
- n. 1 A.A. per creazione mailing list degli studenti diplomati/somministrazione via mail dei questionari (supporto amministrativo)

Risorse finanziarie

n. 30 h per n. 1 docente dotato di accertate competenze digitali in organico su posti comuni

n. 30 h per n. 1 docente esperto interno dotato di accertate competenze nella gestione di dati statistici in organico su posti del potenziamento

n. 10 h per n. 1 A.A. per supporto amministrativo

All'attuazione dell'obiettivo si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente da parte della scuola

Non si riconosce alcun emolumento al docente in organico su posti del potenziamento

Obiettivo di processo

- Delegare alla funzione strumentale /Orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte
Si prevede l'individuazione di :
- n.30 h per n 1 docente FS/ Area Orientamento preposto a monitoraggio degli esiti delle azioni complessive condotte con restituzione dei risultati

Risorse finanziarie

n. 1 docente FS/Area Orientamento in organico su posti comuni

All'attuazione dell'obiettivo si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente da parte della scuola

Obiettivo di processo

- Attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo degli studi e professionale

Si prevede l'individuazione di :

- n.1 docente referente per la progettazione dei percorsi di alternanza
- n . tutor interni in numero corrispondente ai moduli relativi alle classi del triennio che, a partire dall'a.s. 2015/16, attueranno l'alternanza.
- n. 1 A.A. per creazione mailing list dei partner, contatti con tutor interni /esterni, comunicazioni (supporto amministrativo)

Si prevede, altresì, la costituzione del Comitato Scientifico (C.S.) nonché il coinvolgimento dei docenti coordinatori e degli interi consigli delle classi del triennio interessate ai percorsi di alternanza

Risorse finanziarie :

n. 75 h (2015/16) per attività di tutoraggio effettuata da docenti in organico su posti di potenziamento

n. 60 h per docente referente per l'alternanza in organico su posti comuni

n. 10 h per A.A.

Non si riconosce alcun emolumento ai docenti in organico su posti di potenziamento, ai docenti coordinatori e ai membri dei consigli di classe, in quanto il coinvolgimento si realizzerà nel corso delle ordinarie attività collegiali.

All'attuazione dell'obiettivo si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente da parte dell'istituzione scolastica

3.a) Tempi di attuazione delle attività previste

Obiettivo di processo

- Nominare in seno allo staff/Orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti d'uscita

Inizio delle attività : ottobre 2015

Monitoraggio intermedio degli esiti degli studenti nel percorso post diploma : febbraio 2016

Monitoraggio finale degli esiti degli studenti nel percorso post diploma : giugno 2016

Obiettivo di processo

- Delegare alla funzione strumentale /Orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte

Inizio delle attività : ottobre 2015

Monitoraggio intermedio degli esiti di processo : marzo 2016

Monitoraggio finale degli esiti di processo : luglio 2016

Obiettivo di processo

- Attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo degli studi e professionale

Inizio delle attività : ottobre 2015

Monitoraggio intermedio delle attività di alternanza : febbraio 2016

Monitoraggio finale delle attività di alternanza : giugno 2016

3.b) Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Obiettivo di processo

- Nominare in seno allo staff/Orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti d'uscita

Data di rilevazione : febbraio 2016

Indicatori di monitoraggio : avvio di un sistema di monitoraggio del percorso degli studenti post diploma (modifiche e/o aggiustamenti)

Strumenti di misurazione : rilevazione dell'efficacia degli strumenti adottati .

Data di rilevazione : giugno 2016

Indicatori di monitoraggio : analisi dei questionari somministrati

Strumenti di misurazione : numero dei questionari somministrati, analizzati e tabulati

Obiettivo di processo

- Delegare alla funzione strumentale /Orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte

Data di rilevazione : marzo 2016

Indicatori di monitoraggio : stato di avanzamento della raccolta dati (modifiche e /o aggiustamenti)

Strumenti di misurazione : quantità di materiale prodotto

Data di rilevazione : luglio 2016

Indicatori di monitoraggio : Analisi finale del materiale prodotto

Strumenti di misurazione : numero di materiale prodotto

Obiettivo di processo

- Attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo degli studi e professionale

Data di rilevazione : febbraio 2016

Indicatori di monitoraggio : avvio del sistema di alternanza scuola/lavoro con accertamento competenze in ingresso, programmazione degli strumenti e azioni di osservazione, verifica dei risultati intermedi

Strumenti di misurazione : rilevazione dell'efficacia degli strumenti adottati. Stato di avanzamento delle attività di alternanza scuola/lavoro

Data di rilevazione : giugno 2016

Indicatori di monitoraggio : numero di attività avviate e concluse con esito positivo

Strumenti di misurazione : accertamento competenze in uscita

4. Valutazione , condivisione e diffusione dei risultati del PdM

Processi di condivisione interna

Si precisa che tutte le fasi di sviluppo del Piano prevedono forme di condivisione collegiale

Soggetti coinvolti

Tutti i docenti del Collegio

Tutti i docenti coordinatori e i consigli di classe di riferimento , coinvolti direttamente nelle attività di alternanza scuola/lavoro

I Dipartimenti

La Commissione Orientamento

Modalità di diffusione dei dati all'interno dell'Istituzione scolastica

Aggregazione dei dati relativi degli obiettivi di processo perseguiti, raccolti, analizzati, tabulati e trasmessi al Collegio

Destinatari

Docenti

Modalità di diffusione dei dati sugli esiti dei processi sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica (rendicontazione sociale)

Azioni per la diffusione dei dati

Modalità

Periodica rendicontazione agli organi collegiali coinvolti

Destinatari

Docenti

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Azioni di disseminazione mediante :

- produzione di materiale illustrativo (report, brochure, manifesti)
- pubblicazione dei dati sul sito web della Scuola
- Conferenze pubbliche di condivisione e restituzione dei dati (rendicontazione sociale)

Destinatari finali

Stakeholder (portatori di interesse)

Tempi

Settembre 2016 (Inizio anno scolastico)

Componenti del N.A.V.

- Dirigente scolastico
- n. 1 docente (referente per la valutazione)
- n. 1 docente (di riconosciute capacità professionali)

Progetti

I Progetti (triennio 2016/2019) di seguito riportati sono funzionali a :

1. Obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento del traguardo;
2. Ulteriori obiettivi che l'Istituto ha scelto di perseguire in vista della realizzazione di priorità ritenute strategiche ai fini del miglioramento dell'offerta formativa della Scuola

Denominazione progetto	Progetto Prevenzione dell'insuccesso scolastico
Destinatari	Tutti gli alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Ridurre la percentuale degli alunni con specifica difficoltà nell'area scientifica e linguistica
Obiettivo di processo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettare interventi mirati a seguito della valutazione degli studenti ➤ Favorire la definizione condivisa della progettazione del curricolo in continuità verticale
Altro obiettivo (eventuale)	-----
Situazione su cui interviene	Per gli studenti che in corso d'anno scolastico presenteranno difficoltà, i singoli docenti attueranno opportuni interventi di rafforzamento e/o di recupero nell'ambito dell'attività curricolare e, laddove necessario, avvieranno lo sportello didattico. Qualora tali interventi non fossero sufficienti, la scuola organizzerà tempestivamente corsi di recupero in orario extracurricolare. Dopo gli scrutini del secondo quadrimestre, per quegli studenti e in quelle discipline in cui sarà presente la sospensione del giudizio, saranno attivati altri corsi di recupero e sportelli.

Attività previste	<p>a.s. 2016/17 :</p> <p>n. 150 h di attività di recupero per docente A042 n. 200 h di attività di recupero per docenti A051/A060/A346 n. 400 h di attività di recupero per docente A049</p> <p>a.s.2017/18</p> <p>n. 150 h di attività di recupero per docente A042 n. 200 h di attività di recupero per docenti A051/ A060/A346 n. 400 h di attività di recupero per docente A049</p> <p>a.s. 2018/19</p> <p>n. 150 h di attività di recupero per docente A042 n. 200 h di attività di recupero per docenti A051/ A060/A346 n. 400 h di attività di recupero per docente A049</p>
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurricolare nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	Per ogni anno scolastico: n.400 ore n. 1 docente in organico su potenziamento classe A049 n.150 ore n. 1 docente in organico su potenziamento classe A042 n. 200 ore per ciascun docente in organico su potenziamento per le classi : A346 , A051 e A060
Altre risorse necessarie	Laboratori, aule dotate di Lim
Indicatori utilizzati	Risultati conseguiti nello scrutinio finale dagli studenti
Stati di avanzamento	===
Valori / situazione attesi	Riduzione del 10% del numero di alunni con sospensione di giudizio e di alunni non ammessi alla classe successiva

Denominazione progetto	Progetto Alternanza Scuola-Lavoro
Destinatari	Alunni del triennio
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19 Avvio : a.s. 2015/16
Priorità cui si riferisce	Risultati a distanza
Traguardo di risultato specifico	Raccolta sistematica di informazioni sui risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio e di avviamento al mondo del lavoro
Obiettivo di processo (event.)	Integrazione col territorio e rapporti con le famiglie : Attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro mediante azione integrata Territorio/Famiglie per favorire il successo nel prosieguo professionale
Altro obiettivo di processo (eventuale)	-----
Situazione su cui interviene	Gli studenti del triennio non hanno la possibilità di conseguire il diploma liceale e contemporaneamente avere esperienze di inserimento in un contesto aziendale – professionale di lavoro
Attività previste	Si vuole creare un profilo educativo, culturale e professionale integrato con competenze tecnico-professionali indicate dai patner e pienamente spendibili nel mondo del lavoro. Si intende valorizzare gli interessi e gli stili di apprendimento individuali per accresce le motivazioni allo studio e orientare nelle scelte attraverso stage presso aziende, studi professionali ed enti pubblici. Ci si rivolge nell'a.s. 2016/17 agli alunni delle classi terze e quarte, nell'a.s. 2017/18 e 2018/19 a quelli delle classi terze, quarte e quinte. Si prevedono stage anche all'estero. Le azioni saranno obbligatorie per tutti gli alunni delle classi terze, quarte e quinte a regime. Per un numero contenuto di alunni delle classi quinte che abbiano riportato esiti particolarmente brillanti nelle discipline scientifiche (fisica) si prevede un ministage presso il CERN di Ginevra, finanziato dalla Scuola.
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurriculare nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane	a.s. 2016/17 n. 180 h per i docenti in organico su posti di potenziamento (A060/A051/A042/A346/A029/C032) a.s. 2017/18 n. 270 h per docenti in organico su posti di potenziamento (A060/A051/A042/A346/A029/C032) a.s. 2018/19 n. 285 h per docenti in organico su posti di potenziamento (A060/A051/A042/A346/A029/C032) Si prevede un'attività di tutoraggio pari a 15h per ciascun modulo attivato n. 1 docente referente per l'alternanza in organico su posti comuni

	<p>per un impegno di n. 60 h per ciascun anno scolastico</p> <p>a.s. 2015/16 : avvio del Progetto n.75 h per docenti in organico su posti di potenziamento (A060/A019/A025/A049/A346/A051)</p> <p>Tutor esterni : indicati dall'Ente Partner ospitante</p>
Altre risorse umane necessarie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accordi e/o convenzioni stipulate con i partner, in qualità di Enti ospitanti, quali : ordini professionali, Università di Bari, INFN, Archivio di Stato, Associazione degli Industriali BT, Università, Enti territoriali ➤ Comitato Scientifico
Criteri per la valutazione	<p>Le fasi per l'accertamento delle competenze sono così declinate:</p> <ul style="list-style-type: none"> •descrizione delle competenze attese al termine del percorso; •accertamento delle competenze in ingresso; •programmazione degli strumenti e azioni di osservazione; •verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie; •accertamento delle competenze in uscita.
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e gli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, anche in funzione del riconoscimento in termini di crediti formativi in chiave europea. • Curricolo personalizzato dello studente contenente dati riguardanti le competenze acquisite, esperienze formative in alternanza scuola-lavoro in vista del profilo ed identità digitale

Denominazione progetto	Progetto Orientamento
Destinatari	Alunni delle classi quarte e quinte (in uscita) Alunni delle classi terze Scuole Medie Inferiori (in ingresso)
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati a distanza:
Traguardo di risultato specifico	Raccolta sistematica di tutti i dati e le informazioni relative ai successivi percorsi intrapresi per misurare l'efficacia dell'azione formativa condotta dalla Scuola
Obiettivi di processo	Continuità e orientamento: nominare in seno allo staff/orientamento un referente che si occupi di monitorare con sistematicità i risultati delle azioni negli esiti d'uscita Orientamento strategico e organizzazione della scuola : delegare alla funzione strumentale/orientamento il monitoraggio sistematico dei risultati complessivi delle azioni condotte
Altre priorità (eventuale)	Intensificare i rapporti con le scuole medie della città e del territorio vicinore Organizzare attività laboratoriali interdisciplinari per gli studenti frequentanti la terza media Fornire migliori strumenti di informazione agli studenti del quinto anno circa le opportunità e le difficoltà rappresentate dai diversi percorsi (priorità alta) Consolidare in modo mirato la loro preparazione in settori specifici Favorire l'incontro con le università Favorire l'incontro con professionisti attivi nei diversi ambiti
Situazione su cui interviene	Attualmente, il 6% degli studenti diplomati non si iscrive a corsi universitari, e il 13 % degli studenti che si iscrivono non supera il primo anno Relativamente agli studenti del primo anno di Liceo, il 10,84 % ha il giudizio sospeso nel corso dello scrutinio di giugno e l'1,20% non ottiene la promozione
Attività previste	ATTIVITA' IN USCITA: Numerosi incontri indirizzati agli studenti di quinta e di quarta tenuti da docenti e ricercatori delle facoltà di Fisica, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Architettura, Ingegneria, Medicina, ecc. e con esperti in Professioni Militari. Numerosi incontri con professionisti attivi nei diversi ambiti (Giurisprudenza, Economia, Medicina, Fisica, Chimica, Architettura, Ingegneria, ecc.) Promozione di corsi di "Orientamento consapevole" organizzati dalle università Partecipazione al Progetto "Lauree Scientifiche" (Università di Bari) Visite della Cittadella Mediterranea della Scienza e partecipazione a progetti di eccellenza in collaborazione con la NASA e col CERN di

	<p>Ginevra ATTIVITA' IN INGRESSO: Attività laboratoriali sia in orario antimeridiano che pomeridiano Attivazione di sportelli informativi in loco Partecipazione alle giornate di orientamento Open day</p>
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurriculare nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • n.1 docente Funzione strumentale Orientamento e Rapporti con il Territorio in organico su posti comuni, delegata al monitoraggio dei risultati complessivi delle azioni condotte • Commissione Orientamento (costituita da docenti in organico su posti del potenziamento) • n.1 docente della Commissione Orientamento, con competenze informatiche, espressamente designato ai fini del monitoraggio dei risultati degli studenti in uscita • n. 1 docente , in organico su posti del potenziamento, con competenze nella gestione dei dati statistici • Equipe delle Funzioni Strumentali d'Istituto • Docenti universitari • Professionisti attivi non solo sul territorio di riferimento
Altre risorse necessarie	Dotazioni didattiche e di laboratorio, computer, videoproiettori, fotocopiatori, ecc.. Auditorium, Biblioteca comunale, altri spazi cittadini qualificati
Indicatori utilizzati	<p>Risultati conseguiti nello scrutinio finale dagli studenti del primo biennio di Liceo</p> <p>Crediti conseguiti e media dei voti riportati nel corso dei primi due anni da parte degli studenti diplomati che si iscrivono all'università (priorità alta)</p>
Stati di avanzamento	=
Valori / situazione attesi	<p>Ridurre la dispersione universitaria dei diplomati , aumentare il numero dei CFU e la media dei voti conseguiti rispetto all'anno accademico 2015-16</p> <p>Miglioramento del livello delle competenze certificate a conclusione del primo biennio.</p>

Denominazione progetto	<i>Philosophical counseling – Sportello di ascolto</i>
Destinatari	Alunni e Genitori
Anno scolastico	2016/17; 2017/18; 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati a distanza
Traguardo di risultato specifico	Garantire a tutti gli studenti un contesto di assoluto benessere, ove sviluppare in tutta serenità l'apprendimento scolastico, la socializzazione, maturare le virtù di cittadinanza attiva e le future scelte nel prosieguo degli studi e nel mondo del lavoro
Obiettivo di processo	<p>Integrazione col territorio e rapporti con le famiglie: rendere sistemico l'ascolto delle esigenze espresse dagli studenti.</p> <p>Applicare, altresì, le tecniche del <i>philosophical counseling</i> per facilitare l'uso delle risorse personali nella gestione di problemi che creano disagi esistenziali, di relazione e comunicazione, oltre che difficoltà scolastiche e nel rapporto tra genitori e figli.</p> <p>Rafforzare la fiducia degli studenti e dei genitori(stakeholders) nell'istituzione scolastica, aiutando ogni studente ad affrontare qualsivoglia problematica mediante un approccio culturale e intellettuale, rafforzandone l'autonomia di pensiero, lo spirito critico, l'autostima.</p>
Altro obiettivo	Rimuovere qualsivoglia ostacolo dal sentiero che porta ogni ragazzo a gestire ogni conflitto adolescenziale senza ignorarlo o eluderlo, ma trasformandolo in un fattore determinante di felice crescita psico-fisica, di sviluppo equilibrato della personalità, di disinvolto inserimento sociale.
Altro obiettivo	Edificare una sana e costruttiva alleanza tra Scuola e Famiglia, nella piena consapevolezza che genitori e docenti debbano essere allineati sui principi di fondo cui ispirare la propria azione educativa, diventando per ogni ragazzo un punto di riferimento pedagogico monistico.
Altro obiettivo	In modo peculiare per le classi Quarte e Quinte, il progetto si propone di risolvere le problematiche legate all'orientamento scolastico, alla difficile scelta della facoltà universitaria. In tale ambito il <i>Philosophical Counseling</i> si propone come relazione d'aiuto per gli studenti, affinché possano prendere coscienza delle proprie attitudini, delle proprie potenzialità e del proprio grado di motivazione allo studio, per effettuare la scelta più adeguata alle proprie caratteristiche culturali e intellettive. Si propone come relazione d'aiuto anche per i genitori, avendo cura di delineare alcune coordinate di fondo entro cui possano agevolmente muoversi per

	supportare i propri figli nel passaggio dalla scuola media superiore all' Università, che è tradizionalmente fonte di confusione, disorientamento e malessere.
Situazione su cui interviene	<p>Dal punto di vista degli studenti la richiesta di aiuto può essere legata a problemi di socializzazione all'interno del gruppo-classe, a problemi di relazione con i docenti, alla prevenzione dello stress studio-correlato, alla persistente sofferenza dopo un trauma d'ogni genere, alla motivazione allo studio, ai problemi ad accettare l'immagine di sé, alle difficoltà legate all'inserimento nel "gruppo" tout court, alla difficile scelta dell' Università.</p> <p>Dal punto di vista dei genitori la richiesta di aiuto può essere legata alle difficoltà nella coppia genitoriale nell'elaborare un comune denominatore pedagogico, alla prevenzione dello stress lavoro-correlato che potrebbe prosciugare quelle giuste energie da investire nella famiglia, ai problemi quotidiani nella relazione educativa con i figli, alle difficoltà pedagogiche delle coppie separate, a tutte quelle crisi e debolezze personali che rischiano d'incrinare i rapporti con i figli, alle difficoltà nel supportare i propri figli nel delicato passaggio dalla scuola media superiore all' Università.</p>
Attività previste	Attivazione di uno sportello di <i>philosophical counseling</i> nel liceo "vecchi" in orario pomeridiano per gli studenti e per le famiglie. Incontri periodici tra il <i>Philosophical counselor</i> e i gruppi-classe per ascoltare le esigenze formative degli alunni.
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurricolare nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore)	A.S. 2016/17: 60 Ore A.S. 2017/18 :60 Ore A.S. 2018/19 : 60 Ore Tot. nel triennio : 180 ore n. 1 docente esperto in organico su posti comuni
Altre risorse necessarie	Un'aula scolastica funzionale allo scopo
Indicatori utilizzati	Dispersione scolastica; Esiti degli Invalsi; Non ammessi alle classi successive; Sospensioni di giudizio; Media voto negli scrutini finali e negli esami di Stato.
Stati di avanzamento	Relazioni periodiche al Collegio dei docenti e ai Consigli di classe.
Valori / situazione attesi	Ridurre la dispersione scolastica, migliorare gli esiti degli Invalsi, diminuire il numero dei non ammessi alle classi successive e le sospensioni di giudizio, aumentare la media voto negli scrutini finali e negli esami di Stato, alimentare il senso di appartenenza.

Denominazione progetto	Progetto Fluency Workshop
Destinatari	Tutti gli alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Sviluppo e potenziamento delle abilità audio –orali degli studenti di tutte le classi. (Focus sulla FLUENCY e sull'APPROPRIATENESS più che sulla ACCURACY).
Obiettivo di processo	Potenziamento delle competenze linguistiche
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	Gli studenti di tutte le classi dell'istituto.
Attività previste	Svolgimento di lezioni partecipate a carattere interattivo e/o laboratoriale tenute da 1 lettore madrelingua in compresenza con il docente di inglese curriculare in orario antimeridiano.
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario curriculare antimeridiano (copresenza con docente titolare A346) nell'ambito delle risorse finanziarie e disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	Un lettore madrelingua dell'area di potenziamento impegnato per 274 complessive da articolare tra le 29 classi
Altre risorse necessarie	LIM e/o laboratorio multimediale (già disponibili). Eventuali fotocopie materiale didattico e per simulazione.
Indicatori utilizzati	Livelli di competenza definiti dal QCER relativamente al parlato e all'ascolto (B1 per il primo biennio, B2 per il secondo biennio e il monoennio)
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	Miglioramento dei livelli di competenza linguistico-espressiva di tutti gli studenti coinvolti.

Denominazione progetto	Progetto Towards Certification (PET-certificazione)
Destinatari	Alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Conseguimento del PET (certificazione di livello B1 del QCER in English)
Obiettivo di processo	Potenziamento delle competenze linguistiche mediante l'attivazione di percorsi funzionali alla valorizzazione delle eccellenze
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	18 studenti che si collocano nella fascia alta delle competenze linguistiche espressive in inglese (circa il 5% della popolazione studentesca di riferimento) selezionati sulla base di un placement test.
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione, somministrazione e correzione del placement test • Svolgimento di lezioni a carattere interattivo e/o laboratoriale tenute da : 1 docente di inglese (A 346) dell'organico di potenziamento 1 lettore madrelingua dell'organico di potenziamento esperti nella preparazione al conseguimento della certificazione Cambridge PET. • Svolgimento di un certo numero di simulazioni di cui una dell'iter completo di esame. • Correzione alcune prove scritte (WRITING).
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurricolare nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	<ul style="list-style-type: none"> • Un docente in organico su posti del potenziamento (A346) esperto nella preparazione al conseguimento del PET impegnato per 40h complessive • Un lettore madrelingua in organico su posti del potenziamento (C032) esperto nella preparazione alla certificazione Cambridge PET impegnato per 20 ore complessive.
Altre risorse necessarie	Una LIM o laboratorio multimediale (già disponibili). Eventuali fotocopie materiale didattico e per simulazione.
Indicatori utilizzati	Conseguimento della certificazione
Stati di avanzamento	===
Valori / situazione attesi	Conseguimento della certificazione di almeno il 97% degli studenti coinvolti.

Denominazione progetto	Progetto Towards Certification (FCE – certificazione)
Destinatari	Alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Conseguimento del FCE (certificazione di livello B2 del QCER in English)
Obiettivo di processo	Potenziamento delle competenze linguistiche mediante l'attivazione di percorsi funzionali alla valorizzazione delle eccellenze
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	18 studenti che si collocano nella fascia alta delle competenze linguistico espressive in inglese (circa il 5% della popolazione studentesca di riferimento) selezionati sulla base di un placement test.
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione, somministrazione e correzione del Pplacement test • Svolgimento di lezioni partecipate a carattere interattivo e/o laboratoriale tenute da <ul style="list-style-type: none"> - 1 docente di inglese (A 346) dell'area di potenziamento - 1 lettore madrelingua dell'area di potenziamento esperti nella preparazione al conseguimento della certificazione Cambridge FCE. • Svolgimento di un numero adeguato di simulazioni di cui una dell'iter completo di esame. • Correzione prove scritte (WRITING)
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurriculare nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 docente dell'organico di potenziamento (A346) esperto nella preparazione al conseguimento del FCE impegnato per 40h complessive <ul style="list-style-type: none"> ○ 10h preparazione, somministrazione e correzione del placement test ○ 30h lezione • Un lettore madrelingua dell'area di potenziamento (C032) esperto nella preparazione alla certificazione Cambridge FCE impegnato per 20 ore complessive.
Altre risorse necessarie	Una LIM o laboratorio multimediale (già disponibili). Eventuali fotocopie materiale didattico e per simulazione.
Indicatori utilizzati	Conseguimento della certificazione
Stati di avanzamento	===
Valori / situaz. attesi	Conseguimento della certificazione di almeno il 97% degli studenti coinvolti.

Denominazione progetto	Progetto Towards Certification (IELTS - certificazione)
Destinatari	Alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifici	Conseguimento dell' IELTS Academic. Il Quadro Comune Europeo di Riferimento fornisce una base per il mutuo riconoscimento del livello di conoscenza linguistica, facilitando la mobilità internazionale per studio e lavoro.
Obiettivo di processo	Potenziamento delle competenze linguistiche mediante l'attivazione di percorsi funzionali alla valorizzazione delle eccellenze
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	18 studenti che si collocano nella fascia alta delle competenze linguistiche espressive in inglese (circa il 5% della popolazione studentesca di riferimento) selezionati sulla base di un placement test.
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione, somministrazione e correzione del Placement test • Svolgimento di lezioni partecipate a carattere interattivo e/o laboratoriale tenute da <ul style="list-style-type: none"> - 1 docente di inglese (A346) dell'area di potenziamento - 1 lettore madrelingua dell'area di potenziamento esperti nella preparazione al conseguimento della certificazione IELTS Cambridge • Svolgimento di un certo numero di simulazioni di cui una dell'iter completo di esame. • Correzione prove scritte (WRITING)
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurricolare nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	<ul style="list-style-type: none"> • N.1 docente dell'organico di potenziamento (A346) esperto nella preparazione al conseguimento del FCE impegnato per 40h complessive <ul style="list-style-type: none"> ○ 10h preparazione, somministrazione e correzione del placement test ○ 30h lezione • Un lettore madrelingua dell'area di potenziamento (C032) esperto nella preparazione alla certificazione Cambridge FCE impegnato per 20 ore complessive.
Altre risorse necessarie	Una LIM o laboratorio multimediale. Eventuali fotocopie materiale didattico e per simulazione.
Indicatori utilizzati	Conseguimento della certificazione
Stati di avanzamento	-----
Valori /situaz. attesi	Conseguimento della certificazione da parte dell'80% degli studenti di livello superiore a quella posseduta

Denominazione progetto	Progetto G.S.S.
Destinatari	Alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Coinvolgimento di tutti gli alunni del nostro Liceo, in modo particolare di coloro che non praticano alcuna attività sportiva, affinché possano scoprire le attitudini motorie e sportive personali, maturando la consapevolezza dei propri limiti, delle proprie potenzialità, sviluppando corretti stili di vita nella promozione della salute.
Obiettivo di processo	Potenziamento delle competenze motorie
Altre priorità (eventuale)	Competenze chiave e di cittadinanza
Situazione su cui interviene	Attualmente, gran parte degli alunni del nostro Liceo non pratica alcuna attività sportiva al di fuori di quelle praticate durante le normali ore di insegnamento delle Scienze Motorie
Attività previste	Le attività sportive che saranno svolte in orario extracurricolare, interesseranno sia gli alunni del primo biennio (100 ore) che le terze classi (100 ore) per un totale di 200 ore + n. 34 h come coordinamento delle attività sportive
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	Le attività sportive in orario extracurricolare saranno tenute da n. 1 docente di scienze motorie in organico su posti di potenziamento di (classe di concorso A029) per un numero complessivo di circa 234 (di cui n. 34 di coordinamento delle attività motorie)anche in preparazione delle competizioni sportive G.S.S.
Altre risorse necessarie	Palestra coperta del Liceo "Vecchi" e gli spazi esterni adiacenti. Dotazioni sportive comunali.
Indicatori utilizzati	
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	Al termine del terzo anno più della metà degli alunni coinvolti sarà in grado di aver acquisito una buona capacità tecnico-tattica, un apprezzabile senso di collaborazione e di autocontrollo ed una buona conoscenza e rispetto delle regole

Denominazione progetto	Progetto Gare di Matematica, Fisica, Scienze, Informatica, Italiano
Destinatari	Alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Potenziamento delle competenze scientifiche , digitali e linguistiche degli studenti per favorire il successo formativo
Obiettivo di processo	Favorire la definizione condivisa della progettazione del curricolo in continuità verticale
Altre priorità (eventuale)	Potenziamento delle competenze scientifiche , digitali e linguistiche degli studenti
Situazione su cui interviene	Studenti del biennio e del triennio, con particolare attenzione a quelli dell'indirizzo Scienze Applicate, che, pur con risultati che nelle Prove Invalsi di Matematica si attestano al di sopra della media regionale e nazionale, riportano un punteggio inferiore rispetto a quello degli alunni dell'indirizzo tradizionale del Liceo Vecchi
Attività previste	Preparazione e validazione del materiale didattico Allenamento alle gare Effettuazione di una prova finale d'Istituto per la selezione dei partecipanti alla fase successiva Correzione delle prove e pubblicazione delle graduatorie
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurriculare nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	Per ogni anno: n.1 docente in Organico su posti di potenziamento di Matematica e Fisica AO49 (ore complessive 60: 30 per le gare di matematica riservate alle classi dello scientifico e 30 per le classi OSA e ore complessive 40: 20 per le gare di fisica riservate alle classi dello scientifico e 20 per le classi OSA) n. 1 docente in organico di potenziamento di Informatica A042 (ore complessive 30 ore per le gare di Informatica per le sole classi dell'OSA) n. 1 docente in organico di potenziamento di Italiano A051(ore complessive 30 : 15h per gare di italiano riservate agli alunni del biennio e 15 h riservate agli alunni del triennio n.1 docente Organico di potenziamento di Scienze AO60 Ore complessive 60: 20 per le gare riservate alle classi dello scientifico e 40 per quelle riservate alle classi OSA
Altre risorse necessarie	Laboratori di Scienze, Fisica, Informatica. Auditorium, LIM
Indicatori utilizzati	Quelli definiti a livello Dipartimentale per ciascuna disciplina
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	Incremento di un punto percentuale della fascia d'eccellenza (valutazioni tra 8 e 10) rispetto alla situazione di partenza

Denominazione progetto	L'ora del codice
Destinatari	Alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Diffondere conoscenze scientifiche di base per la comprensione di processi e per sviluppare il pensiero computazionale, le competenze logiche e la capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente.
Obiettivo di processo	Potenziamento delle competenze digitali
Altre priorità (eventuale)	Promuovere attività laboratoriali (laboratorio di coding) per tutti gli studenti in coerenza col PNSD
Situazione su cui interviene	Attualmente, solo gli alunni dell'indirizzo "scienze applicate" effettuano curricularmente attività di coding.
Attività previste	Partecipazione alla <i>settimana del codice</i> indetta dal MIUR, in collaborazione con il CINI – Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – nell'ambito del progetto Programma il Futuro.
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario curriculare nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	n. 1 Animatore digitale, per l'individuazione delle attività, e il docente interno coinvolto nell'ora di lezione individuata
Altre risorse necessarie	LIM della classe
Indicatori utilizzati	Feedback del docente coinvolto (esito positivo/negativo)
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	50% di esiti positivi

Denominazione progetto	Progetto Nuova ECDL Full Standard (certificazione)
Destinatari	Alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Formare gli studenti coinvolti al fine del conseguimento della certificazione "Nuova ECDL Full Standard".
Obiettivo di processo	Potenziamento delle competenze digitali
Altre priorità (eventuale)	-----
Situazione su cui interviene	Negli ultimi anni non sono stati proposti percorsi simili
Attività previste	a.s. 2016/17: (monoennio) n.1 corso di formazione di 30 ore, per 24 studenti, finalizzata al superamento dei primi tre moduli (MODULO 1: Computer Essentials (10 ore), MODULO 2: Online Essentials (10 ore), MODULO 3: Word Processing (10 ore)). a.s. 2017/18 – 2018/19 (biennio): n.1 corso di formazione di 30 ore, per 24 studenti, finalizzata al superamento dei primi tre moduli (MODULO 1: Computer Essentials (10 ore), MODULO 2: Online Essentials (10 ore), MODULO 3: Word Processing (10 ore)) e n.1 corso di formazione di 30 ore, finalizzato al superamento dei restanti quattro moduli per i corsisti dell'a.s. 2016/17 (MODULO 4: Spreadsheets (10 ore), MODULO 5: Presentation (10 ore), MODULO 6: IT Security (5 ore), MODULO 7: Online Collaboration (5 ore).
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurriculare nell'ambito delle risorse finanziarie strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	a.s. 2016/17 n. 1 Docente organico potenziamento classe A042 (n.30 ore) a.s. 2017/18 n. 1 Docente organico potenziamento classe A042 (n.60 ore) a.s. 2018/19 n. 1 Docente organico potenziamento classe A042 (n.60 ore)
Altre risorse necessarie	Laboratorio multimediale
Indicatori utilizzati	Numero medio di moduli superati dagli studenti dopo tre anni dall'inizio della formazione
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	Superamento di n. 4 moduli pro capite

Denominazione progetto	Progetto Robotica con Arduino
Destinatari	Alunni del triennio dell'opzione scienze applicate e alunni dell'indirizzo tradizionale ,particolarmente motivati con esiti eccellenti in matematica e fisica.
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Diffondere conoscenze scientifiche avanzate per sviluppare il pensiero computazionale, le competenze logiche, fisiche e la capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente.
Obiettivo di processo	Potenziamento delle competenze digitali
Altre priorità (eventuale)	Realizzazione di attività laboratoriali in coerenza col PNSD
Situazione su cui interviene	Attualmente, non sono presenti attività laboratori di robotica
Attività previste	Un'attività di ricerca/azione laboratoriale che permetta l'assemblaggio di robot basati su Arduino con relativa programmazione di sensori/attuatori. Si formano due gruppi da 6 studenti e 15 ore di attività (5 incontri da tre ore) seguite in compresenza da un docente di Informatica e un docente di Fisica
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede in orario extracurricolare nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	Per ogni anno scolastico: n.1 Docente organico potenziamento classe A042 (n.30 ore) e n.1 Docente organico potenziamento classe A049 (n.15 ore)
Altre risorse necessarie	Laboratorio multimediale Acquisto di : a.s. 2016/17 - 2 robot da assemblare a.s. 2017/18 - 1 robot da assemblare
Indicatori utilizzati	Numero di attività che i robot riescono ad eseguire
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	4 attività

Denominazione progetto	Progetto Corsi di potenziamento in... lingua (inglese e greco antico), informatica, in scienze applicate, letteratura e musica, in scienze motorie, in cittadinanza attiva
Destinatari	Classi prime di ciascun anno scolastico del triennio di riferimento
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Potenziamento delle competenze certificate nel primo biennio in vista della personalizzazione del curricolo
Obiettivo di processo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Potenziamento delle competenze matematico-logico-scientifiche 2) Potenziamento delle competenze linguistiche 3) Potenziamento delle discipline motorie 4) Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva 5) Sviluppo delle competenze digitali
Altre priorità (eventuale)	-----
Situazione su cui interviene	Classi biennio di ciascun anno scolastico del triennio di riferimento
Attività previste	Ampliamento dell'offerta formativa con aumento dell'orario settimanale per 33 ore annuali per le classi prime e 33 ore annuali per le classi seconde del biennio. Sono previste, a scelta, lezioni di potenziamento di scienze applicate o inglese o greco antico o scienze motorie o cittadinanza attiva o informatica o letteratura e musica
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica.
Risorse umane (ore) / area	n.66 ore docente in organico su potenziamento classe A060(per ciascun anno scolastico) n.66 ore docente in organico su potenziamento classe C032 (per ciascun anno scolastico) n.66 ore docente in organico su potenziamento classe A051 (per ciascun anno scolastico) n.66 ore docente in organico su potenziamento classe A029(per ciascun anno scolastico) n.66 ore docente in organico su potenziamento classe A051(per ciascun anno scolastico) n.66 ore docente in organico su potenziamento classe A042 (per ciascun anno scolastico) n.66 ore docente in organico su potenziamento classe A051 (per ciascun anno scolastico)
Altre risorse necessarie	Laboratori, aule dotate di Lim, palestra, teatri d'opera, attrezzature sportive comunali, spazi qualificati di interesse storico-artistico presenti sul territorio comunale e limitrofo
Indicatori utilizzati	Risultati conseguiti nello scrutinio finale dagli studenti del primo anno e del secondo anno di Liceo.
Stati di avanzamento	===
Valori / situaz. attesi	Miglioramento del livello delle competenze certificate a conclusione del primo biennio. Curricolo personalizzato dello studente, identità Curricolo personalizzato dello studente, profilo e identità digitale.

Denominazione progetto	Progetto Visite e Viaggi di Istruzione
Destinatari	Alunni
Anno scolastico	2016/17 2017/18 2018/19
Priorità cui si riferisce	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo di risultato specifico	Sviluppo della dimensione interculturale, rispetto delle differenze, cura della dei beni comuni
Obiettivo di processo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva 2. Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
Altre priorità (eventuale)	-----
Situazione su cui interviene	Tutti gli alunni
Attività previste	<p>BIENNIO: Visite e viaggi di istruzioni con itinerari sportivo-ambientalistici in sintonia col potenziamento in scienze motorie e cittadinanza attiva</p> <p>TRIENNIO: Visite e viaggi di istruzione in Italia all'estero, per visitare mostre e musei, per conoscere la storia e la produzione artistica del nostro Paese e di altre realtà culturali. Nel rispetto delle programmazioni disciplinari curriculari si pone al terzo anno particolare attenzione al periodo medievale, al quarto anno a quello rinascimentale, al quinto a quello moderno-contemporaneo (estero).</p>
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	Referente Visite e Viaggi di Istruzione : F.S. area 3 (Interventi eservizi per gli studenti)
Altre risorse necessarie	===
Indicatori utilizzati	Questionari di gradimento
Stati di avanzamento	===
Valori / situazione attesi	Miglioramento del livello delle competenze

Denominazione progetto	Progetto TOWARDS DNL TEACHERS' CERTIFICATION (PET)
Destinatari	Docenti (Formazione docenti)
Anno scolastico	2017/18 2018/19 (articolazione biennale)
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Conseguimento del PET (certificazione di livello B1 del QCER in English) a fine corso
Obiettivo di processo	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane : incentivare la formazione dei docenti su metodologia e didattica innovativa con produzione di materiali utili da condividere anche in rete
Altro obiettivo di processo (eventuale)	Miglioramento delle competenze linguistico-espressive in inglese da parte di Docenti DNL a livello B1 del QCER
Situazione su cui interviene	n.10 docenti di disciplina non linguistica (DNL), particolarmente motivati, in possesso di competenze linguistico - espressive in inglese a livello elementare A1/2 (circa il 25% della popolazione di riferimento) selezionati sulla base di un Entry test.
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione, somministrazione e correzione dell'Entry test • Svolgimento di lezioni a carattere interattivo e/o laboratoriale tenute da: 1 docente di inglese (A 346) dell'organico di potenziamento 1 lettore madrelingua (C 032) dell'organico di potenziamento esperti nella preparazione al conseguimento della certificazione Cambridge PET. • Svolgimento di un certo numero di simulazioni di cui una dell'iter completo di esame. • Correzione alcune prove scritte (WRITING)
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	a.s. 2016/2017: <ul style="list-style-type: none"> • Un docente dell'organico di potenziamento (A346) per 15h complessive • Un lettore madrelingua dell'organico di potenziamento (C 032) per 15h complessive a.s. 2017/2018: <ul style="list-style-type: none"> • Un docente dell'organico di potenziamento (A346) per 15h complessive • Un lettore madrelingua dell'organico di potenziamento (C 032) per 15h complessive
Altre risorse necessarie	Una LIM o laboratorio multimediale (già disponibili). Eventuali fotocopie materiale didattico e per simulazione.
Indicatori utilizzati	Conseguimento della certificazione
Stati di avanzamento	Il miglioramento atteso al termine del primo anno di progetto è un avanzamento del livello di possesso dei mezzi linguistico-espressivi dall'A1/2 a inizio corso al quasi B1.
Valori / situazione attesi	Conseguimento della certificazione di almeno l'80% dei corsisti.

Denominazione progetto	L'aula "aumentata" dalla tecnologia
Destinatari	Docenti (Formazione docenti)
Anno scolastico	2016/17
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Formare tutti i docenti su percorsi didattici innovativi
Obiettivo di processo	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane : incentivare la formazione dei docenti su metodologia e didattica innovativa con produzione di materiali utili da condividere anche in rete per migliorare la performance didattica
Altre priorità (eventuale)	-----
Situazione su cui interviene	Attualmente, nessun docente è in grado di gestire l'aula "aumentata" ad eccezione dei docenti in organico su posti comuni per la classe di concorso A042
Attività previste	Produzione e distribuzione in rete di materiale didattico
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili da parte dell'istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	n. 1 Docente in organico su posti di potenziamento classe A042 (n.13 ore)
Altre risorse necessarie	Aula aumentata dalla tecnologia
Indicatori utilizzati	Numero di lezioni/materiale didattico distribuito in rete
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	4 lezioni/materiale didattico pubblicato per docente (a fine a.s.)

Denominazione progetto	<i>E-Learning con Moodle</i>
Destinatari	Docenti (Formazione docenti)
Anno scolastico	2016/17
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Formare tutti i docenti su percorsi didattici innovativi
Obiettivo di processo	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane : incentivare la formazione dei docenti su metodologia e didattica innovativa con produzione di materiali utili da condividere anche in rete per migliorare la performance didattica
Altre priorità (eventuale)	Sperimentare l'uso di prove di verifica (quiz) digitali in laboratorio somministrate per classi parallele con comunicazione immediata dei risultati
Situazione su cui interviene	Attualmente pochissimi docenti sono in grado di gestire Moodle
Attività previste	Produzione e distribuzione in rete di materiale didattico.
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	n. 1 Docente in organico su posti di potenziamento classe A042 (n.12 ore)
Altre risorse necessarie	Laboratorio multimediale; aggiornamento, da parte del web master, dell'installazione di moodle 3 nel sito web della scuola
Indicatori utilizzati	Numero di corsi/materiale didattico distribuito in rete moodle
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	2 lezioni/materiale didattico pubblicato per docente (a fine a.s.)

Denominazione progetto	LIM con Open-Sankoré
Destinatari	Docenti (Formazione docenti)
Anno scolastico	2017/18
Priorità cui si riferisce	Risultati scolastici
Traguardo di risultato specifico	Formare tutti i docenti su percorsi didattici innovativi
Obiettivo di processo	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane : incentivare la formazione dei docenti su metodologia e didattica innovativa con produzione di materiali utili da condividere anche in rete per migliorare la performance didattica
Altro obiettivo (eventuale)	Permettere ai docenti di utilizzare lo stesso software LIM per tutte le classi dell'istituto, facilitando quindi la didattica multimediale, in coerenza col PNSD
Situazione su cui interviene	Attualmente, sono presenti diverse generazioni di LIM con diversi software; ciò rende complicato riutilizzare le lezioni create in classi diverse
Attività previste	Autoformazione dei docenti tramite moodle, con produzione finale di lezioni.
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	n. 1 Docente in organico su posti di potenziamento classe A042 (n.20 ore)
Altre risorse necessarie	Laboratorio multimediale, nelle ore disponibili, per autoformazione dei docenti
Indicatori utilizzati	Numero di lezioni multimediali consegnate tramite moodle
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	1 lezione consegnata per docente (a fine a.s.)

Denominazione progetto	Progetto Individuazione, gestione e didattica Alunni BES
Destinatari	Docenti (Formazione docenti)
Anno scolastico	2018/19
Priorità cui si riferisce	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo di risultato specifico	Realizzazione di un Piano Educativo Personalizzato (PEP) che tenga conto delle peculiarità e delle caratteristiche dell'alunno con Bisogni Educativi Speciali (BES)
Obiettivo di processo	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane per favorire l'acquisizione di competenze sull'integrazione/inclusione e migliorare la performance didattica
Altro obiettivo (eventuale)	-----
Situazione su cui interviene	Consigli di classe di interesse e figure direttamente coinvolte nelle tematiche di inclusione
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> • Nr. 1 incontro plenario avente come tema l'introduzione ed il quadro normativo inerente i soggetti con Bisogni Educativi Speciali • Nr. 1 incontro plenario avente come tema il riconoscimento del caso, il coinvolgimento delle famiglie e la diagnosi di un soggetto BES a cura degli enti preposti • Nr. 1 incontro laboratoriale a piccoli gruppi per la predisposizione di un Piano Educativo Personalizzato • Nr. 1 incontro laboratoriale inerente le modalità di applicazione del PEP predisposto
Risorse finanziarie necessarie	All'attuazione del Progetto si provvede nell'ambito delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente da parte dell'Istituzione scolastica
Risorse umane (ore) / area	n.1 esperto esterno accreditato (ore 12)
Altre risorse necessarie	Una LIM o laboratorio multimediale (già disponibili). Materiale didattico per la simulazione.
Indicatori utilizzati	Realizzazione di un PEP in modalità laboratoriale al termine del progetto
Stati di avanzamento	
Valori / situazione attesi	Frequenza del corso con attestato di partecipazione da parte di tutti i docenti partecipanti

FABBISOGNO DI PERSONALE

- n. posti comuni (Docenti)**

<i>CL. CONCORSO</i>	<i>N.DOCENTI T.I.</i>	<i>N.DOC. T.D.</i>	<i>COE</i>	<i>DOCENTI T.I.(TITOLARI ALTRE SCUOLE) SU ORE RESIDUE</i>	<i>ORE RESIDUE</i>
A025 (STORIA ARTE)	3				2 H
A029 (SCIENZE MOTORIE)	3				4H
A037 (STORIA –FILOSOFIA)	4				2H
A042 (INFORMATICA)	1			1 (6H)	
A047 (MATEMATICA)	2		1		
A049 (MATEMATICA –FISICA)	8		1		
A051 (ITALIANO-LATINO)	11		1		
A060 (SCIENZE-CHIMICA)	4	1	1		2H
A346 (INGLESE)	4		1		

RELIGIONE	1	1			
-----------	---	---	--	--	--

- n. posti Sostegno**

SOSTEGNO AD01	1				
---------------	---	--	--	--	--

Tot. n.50

- n. posti ATA**

<i>PROFILO</i>	<i>T.I.</i>	<i>T.D</i>
DSGA	1	
Assistenti Amministrativi	5	
Assistenti Tecnici area Fisica	1	
Assistenti Tecnici area Informatica	1	
Collaboratori Scolastici	6	2

Tot. n. 16

Organico di Potenziamento richiesto

Unità di personale in organico di potenziamento: 7

a.s. 2016/17

Classe di concorso	Ore da prestare	Prevenzione insuccesso	Progetti	Esonero vicario	Supplenze brevi	Ore di utilizzo
A029	600 h		380 h		220 h	600 h
A042	600 h	150 h	256 h		194 h	600 h
A049	600 h	400 h	90 h		110 h	600 h
A051	600 h	200 h	308 h		92 h	600 h
A060	600 h	200 h	206 h		194 h	600 h
A346	600 h	200 h	215 h		185 h	600 h
C032	600 h		495 h		105 h	600 h
TOTALE	4200 h	1150 h	1950 h		1100 h	4200 h

a.s. 2017/18

Classe di concorso	Ore da prestare	Prevenzione insuccesso	Progetti	Esonero vicario	Supplenze brevi	Ore di utilizzo
A029	600 h		395 h		205 h	600 h
A042	600 h	150 h	300 h		150 h	600 h
A049	600 h	400 h	90 h		110 h	600 h

A051	600 h	200 h	308 h		142 h	600 h
A060	600 h	200 h	236 h		214 h	600 h
A346	600 h	200 h	245 h		205 h	600 h
C032	600 h		495 h		105 h	600 h
TOTALE	4200 h	1000 h	2069 h		1131 h	4200 h

a.s. 2018/19

Classe di concorso	Ore da prestare	Prevenzione insuccesso	Progetti	Esonero vicario	Supplenze brevi	Ore di utilizzo
A029	600 h		395 h		205 h	600 h
A042	600 h	150 h	306 h		144 h	600
A049	600 h	400 h	90 h		110 h	600
A051	600 h	200 h	308 h		142 h	600 h
A060	600 h	200 h	251 h		199 h	600 h
A346	600 h	200 h	230 h		220 h	600 h
C032	600 h		480 h		120 h	600 h
TOTALE	4200 h	1000 h	2060 h		1140 h	4200 h

- C032 (Conversazione in Lingua Straniera Inglese)
- A346 (Inglese)
- A042 (informatica)
- A060 (Scienze Naturali, Chimica)
- A049 (Matematica e Fisica)
- A029 (Scienze motorie)
- A051 (Italiano e Latino)

Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali

- Ampliamento della sede attuale con la costruzione ex novo di un'altra ala che possa ospitare almeno n.05 aule
- Rifacimento dell'Auditorium
- n.01 sala docenti provvista di n.03 scrivanie, n.20 sedie ergonomiche, n.3 armadi per contenere materiale didattico, n.03 computer collegati in rete ad una stampante
- n.1 aula da adibire a biblioteca
- potenziamento rete Internet (LAN)
- impianto di climatizzazione dell'aula di informatica e dei laboratori di Scienze e Fisica
- impianti di climatizzazione nelle aule esposte ad est
- climatizzazione della palestra e riqualificazione ginnico-sportiva dello spazio esterno alla palestra ma contenuto entro il perimetro dell'edificio scolastico
- n.50 sedie e n.50 banchi nuovi per sostituire quelli danneggiati
- n.29 cassettiere o armadietti, una in ogni aula per contenere materiale didattico
- impianto di videocitofono ai cancelli con apertura dalla postazione della "reception", per rinforzare la sicurezza dell'istituto e rendere più semplice l'utilizzo degli spazi esterni

Trasparenza

Al fine di permettere una valutazione comparativa da parte degli studenti e delle famiglie, il Liceo Vecchi assicura la piena trasparenza e pubblicità del presente Piano che viene pubblicato nel Portale unico dei dati della Scuola, di cui al comma 136 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015. Sono, altresì, ivi pubblicate tempestivamente eventuali revisioni del Piano Triennale (comma 17 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015).